

Как понять, что за цифры в ваших расчетных листках

Уважаемые сотрудники! В расчетных листках подробно расписано, из чего складывается ваша зарплата, получаемая на руки. Быстро разобраться во всех суммах вам поможет этот образец с подсказками.

Оклад

Это ваш фиксированный оклад или часовая ставка без надбавок, премий и других дополнительных выплат.

Сумма на руки

Здесь указана зарплата, которую вы получите после вычета из зарплаты аванса, всех налогов, алиментов и прочих удержаний.

Ваша зарплата

Это вся начисленная вам зарплата с начала года без удержаний, то есть на руки вы получили меньше.

Вычеты

С этих сумм с начала года у вас не удерживали НДФЛ. Если графа пустая, значит, вычеты вам не положены и НДФЛ бухгалтерия удерживает со всей суммы зарплаты. Из-за разных вычетов ваша зарплата может отличаться от зарплаты коллеги, у которого такой же оклад, как у вас.

Всего начислено

Это все, что вам начислено — оклад, премии, доплаты, надбавки, отпускные, пособия, компенсации, районный коэффициент и т.п. Но на руки выдается меньше, так как из начислений бухгалтерия удерживает НДФЛ и другие суммы, которые вы видите в разделе 2 «Удержано».

Удержания

Эти суммы бухгалтерия удерживает из начисленной зарплаты — НДФЛ (как правило, 13%), профвзносы, алименты, долги по исполнительным листам, страховки, добровольные отчисления.

Форма № 107р
Утверждена приказом ООО «Радуга» от 29.12.2016 № 245

Расчетный листок за март 2017

Организация: ООО «Радуга» Основное подразделение

Петров Петр Петрович Старший продавец

К выплате: 30 705,18 Оклад по дням: 30 000,00

000048

Общий облагаемый доход: 146 672,16

Применено вычетов по НДФЛ: на себя на детей 2800 имущественных социальных

Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		дни	часы	дни	часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням		22	175	22	175	30 000,00	Профвзносы		678,23
Надбавка за структурное руководство						8 000,00	Добровольные страховые взносы в ПФР		1 000,00
Районный коэффициент						15 200,00	НДФЛ исчисленный		10 089,00
Месячная премия						14 622,58			
Отпускные за 01.04—07.04						12 587,96			
Всего начислено						80 410,54	Всего удержано		11 767,23
1.2. Компенсация за несвоевременную выплату заработной платы									
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
							Зарплата (перечислено в банк)	10.03.17	30 705,18
							Аванс (перечислено в банк)	24.03.17	26 986,17
							Отпускные (перечислено в банк)	29.03.17	10 951,96
Всего натуральных доходов						0,00	Всего выплат		68 643,31
Долг за предприятием на начало месяца						30 705,18	Долг за предприятием на конец месяца		30 705,18
в том числе:						0,00	в том числе:		0,00
излишне удержанного НДФЛ на начало периода							излишне удержанного НДФЛ на конец периода		
Страховые взносы						Пенсионные (22%)		Медицинские (5,1%)	
						17 690,32		4 100,94	
						Социальные (2,9%)		Травматизм (0,2%)	
						2 331,91		160,82	

Взносы

Это взносы, которые заплатила компания за вашу персону. Взносы компания платит из собственных средств, а не из вашей зарплаты. Из вашей — только то, что перечислено в разделе 2 «Удержано».

Долг на начало и конец месяца

Это долг компании перед вами. В большинстве случаев это зарплата за вторую половину отработанного месяца, которую выдают в начале следующего месяца.

Выплаты

Все что вам причитается за текущий месяц по датам — аванс, вторая часть зарплаты, отпускные, больничные, премии, компенсации и т.п. Итоговая сумма на руки в строке «Всего выплат» равна сумме всех выплат за месяц.

Что должно быть в расчетном листке

В расчетном листке обязательны суммы составных частей зарплаты, других начислений, удержаний и сколько работник получит на руки (ст. 136 ТК РФ). Все остальные реквизиты на усмотрение компании. В частности, коллеги берут стандартную форму листка из 1С и добавляют в него: оклад или часовую ставку, страховые взносы за работника, расчет сдельной оплаты, подпись о получении расчетного листка. Но если такой информации в листке нет, это не нарушение.