

## Образец 2. Служебная записка на случай, когда нет подтверждающих документов

Директору ООО «ЛесПром»  
П.Л. Федорову  
от начальника транспортного цеха  
В.Д. Карасева

### Служебная записка

В соответствии с приказом от 26.06.2018 № 38 в период с 02.07.2018 по 04.07.2018 я находился в командировке в г. Нижний Новгород.

Средняя стоимость номера в гостиницах составляет 3000 руб. за ночь. В целях экономии я арендовал квартиру у физического лица. Стоимость проживания — 1000 руб. в сутки.

Период проживания: 2 (две) ночи с 02.07.2018 по 04.07.2018.

Адрес проживания: г. Нижний Новгород, ул. Мира, д. 1, кв. 1.

Общая сумма расходов на жилье составила 2000 (Две тысячи) руб.

Документального подтверждения расходов нет. Хозяин квартиры отказался подписывать договор и расписку.

Стоимость проживания могу подтвердить только перепиской с хозяином квартиры.

Приложение:

Распечатка переписки с хозяином квартиры с договоренностью о цене найма.

В.Д. Карасев

05.07.2018

#### Причина

Пусть сотрудник напишет, по какой причине отсутствуют документы, подтверждающие расходы на жилье.

#### Сумма

Проверьте, чтобы сотрудник указал сумму, которую потратил на проживание.

#### Документы

Попросите сотрудника предоставить любые косвенные доказательства, что информация в служебке не вымысел. Например, переписку или фотографии.