

Кадровая работа

Трудовые проверки

Проверочный лист для бухгалтеров по зарплате и удержаниям

Отметьте галочкой пункты, которые соответствуют требованиям, остальные пункты исправьте

Зарплата

Убедитесь, что в трудовых договорах подробные условия об оплате труда, в том числе размер тарифной ставки или оклада (абз. 1 и 5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Доплаты, надбавки, премии и удержания

Ваши сотрудники получают премии и прочие дополнительные выплаты? Проверьте, есть ли условие об этом в трудовых договорах или положении об оплате труда. А если есть условие об удержаниях, проверьте, корректно ли его сформулировали.

Учетная политика

Просмотрите бухгалтерскую первичку по зарплате и учетную политику. Проверьте, какие формы первички действуют в компании и точно ли вы их соблюдаете. Если формы, которые выгружаете из программы и храните, отличаются от утвержденных, надо привести их в соответствие. А все расчеты и сроки в документах должны подтверждать, что компания соблюдает Трудовой кодекс.

Условие об индексации зарплаты

Убедитесь, что в положении об оплате труда или трудовых договорах есть условие насчет индексации зарплаты. Такого условия нет? Внесите его, чтобы избежать штрафа в 50 000 руб. (ст. 134 ТК РФ, ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Зарплата в натуральной форме

Если иногда выдаете зарплату в неденежной форме, убедитесь, что написали про это в положении об оплате труда или другом локальном акте. Из кадровых документов должно следовать, что такая выплата составляет максимум 20 процентов от начислений работнику за месяц, включая НДФЛ (ст. 131 ТК РФ).

- Сроки для зарплаты**
Выдавать зарплату надо не реже, чем каждые полмесяца (ч. 6—9 ст. 136 ТК РФ). Проверьте, точно ли вы не забыли упомянуть об этом в кадровых документах.
- Расчетные листки**
Проверьте, есть ли в организации приказ с формой расчетного листка и журнал учета таких листков. Если его нет, срочно оформите и утвердите у руководителя.
- Фактическая индексация зарплаты**
Убедитесь, что компания индексирует зарплаты не только на бумаге, но и по факту.
- Зарплата в натуральной форме**
Если выдаете часть зарплаты в неденежной форме, проверьте денежные выплаты в платежных или расчетно-платежных ведомостях. Они должны составлять как минимум 80 процентов от месячной суммы зарплаты.
- Фактические зарплатные сроки**
Посмотрите, точно ли выдаете зарплату не позже дат, которые есть в кадровых документах.
- Минимальная зарплата**
Каждому работнику, который полностью отработал месячную норму времени и выполнил нормы труда, положена зарплата не ниже МРОТ (ст. 133 ТК РФ). Убедитесь, что не нарушаете это правило. Если в регионе действует свой МРОТ, зарплату сверяйте с ним (ст. 133.1 ТК РФ).
- Доплаты по Трудовому кодексу**
Проверьте, получают ли ваши работники все положенные по закону доплаты. Например, за то, что замещают отсутствующих коллег без отрыва от основной работы (ст. 151 ТК РФ).
- Средний заработок**
Проверьте, получают ли сотрудники средний заработок в командировках, во время учебы, медосмотров, сдачи крови как доноры и т.д. (ст. 167, 185, 186, 187 ТК РФ).
- Компенсация за неиспользованный отпуск**
Убедитесь, что при увольнении сотрудники получают от компании компенсации за неиспользованные отпуска.

Виды удержаний

Проверьте, не удерживаете ли из зарплат суммы без поручения работника, о которых не сказано в Трудовом кодексе. Например, из зарплаты можно удержать неотработанный аванс, но нельзя вычитать деньги за то, что сотрудник опоздал на работу (ст. 137 ТК РФ).

Срок удержаний

Сотрудник не отчитался за подотчетные? Удержать долг из его зарплаты можно только в течение месяца после того, как закончился срок, на который выдавали деньги. Убедитесь, что соблюдаете это правило.

Размер удержаний

По собственной инициативе компания вправе удержать у сотрудника только 20 процентов от зарплаты без НДФЛ. В части удержаний по исполнительным листам — не более 50 процентов, а по алиментам — не больше 70 процентов. Ориентируйтесь на эти цифры.

Откуда удерживать

Проверьте, точно ли не удерживаете суммы из:

- выплат сотрудникам, которые получили производственные травмы;
- компенсационных выплат, например командировочных;
- детских пособий за счет ФСС ●