

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	16035711

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от «__» _____ 20__ г. № _____,
уволить «__» _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание
(документ, номер, дата): _____
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель
организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____ (личная подпись) «__» _____ 20__ г.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от «__» _____ 20__ г. № _____) рассмотрено