

## Опросник для оценки руководителей методом 360 градусов

Компетенции и группы индикаторов (буллиты)	Баллы
<b>1. Управление ресурсами</b>	
Не отслеживает расходование ресурсов. Тратит их «сколько надо», «как получится»	1
Рассчитывает необходимые ресурсы и придерживается этих расчетов, выполняя привычные задачи. Не может рассчитать ресурсы, выполняя новые, нестандартные задачи. Действует при этом на глазок, корректирует расход ресурсов в сторону увеличения	2
При выполнении любой задачи проводит предварительный расчет и планирование ресурсов. Не допускает существенного перерасхода ресурсов в дальнейшем	3
Разрабатывает методики, типовые расчеты, позволяющие планировать ресурсы на длительную перспективу (от 1 года). Внедряет культуру управления ресурсами	4
<b>2. Личная эффективность</b>	
Настроен на личный комфорт. Минимизирует собственные усилия, ищет возможности переложить работу на коллег	1
Берет на себя дополнительную нагрузку, как правило, только после просьбы коллег или указаний руководства. Либо работает с постоянными перегрузками, не находя возможности перестроить свою работу на более эффективный лад, компенсирует недостаток личной эффективности за счет дополнительных затрат усилий и времени	2
Готов мобилизовать свои усилия, если это в конкретный момент необходимо для достижения командного результата. Изыскивает возможности так организовать свою работу, чтобы достигать максимального результата, не прибегая к постоянным рабочим перегрузкам. Делает это за счет грамотной организации труда и своевременного планирования	3
Работает существенно результативнее, чем другие коллеги. Добивается этого за счет системного использования приемов, повышающих персональную производительность. Открыто делится этими приемами с коллегами	4
<b>3. Ответственность за результат</b>	
Не может оценить результат работы либо нереалистично оценивает его, преувеличивает результаты. Раз за разом нарушает сроки. Нередко бросает работу недоделанной	1
Оценивает результат по количеству затраченных усилий. Старается соблюдать сроки, однако затягивает их, если сталкивается с серьезными затруднениями в работе. Доводит дело до конца, если оно находится на контроле руководства или на виду у других людей	2
Проделанную работу оценивает по результату. Четко соблюдает сроки. Не останавливается, пока не доведет дело до конца, даже если никто другой за этим не следит	3
Самостоятельно выделяет измеримые критерии оценки результата, оценивает итоги работы по этим критериям. По собственной инициативе ищет и находит ответ на вопрос, что можно было сделать лучше	4