

Чек-лист для ответственного за охрану труда

Какие документы по охране труда должны быть у школы

| № | Какие документы должны быть у школы | Обоснование | Отметка о наличии | |
|---|---|--|-------------------|-----|
| | | | Да | Нет |
| 1 | Утвержденная программа вводного инструктажа по охране труда | Абзац второй пункта 2.1.2 Порядка № 1/29* | | |
| 2 | Журналы проведения вводного инструктажа, | Абзац пятый пункта 2.1.3 Порядка № 1/29 | | |
| | первичного инструктажа, | | | |
| | повторного инструктажа, | | | |
| | внепланового инструктажа, | | | |
| | целевого инструктажа | | | |
| 3 | Утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте | Абзац шестой пункта 2.1.4 Порядка № 1/29 | | |
| 4 | Утвержденная программа первичного инструктажа по охране труда | Абзац пятый пункта 2.1.4 Порядка № 1/29 | | |
| 5 | Утвержденная программа специального обучения по охране труда | Абзац второй пункта 2.3.2 Порядка № 1/29 | | |
| 6 | Приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек | Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка № 1/29 | | |
| 7 | Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов | Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка № 1/29 | | |

* *Порядок № 1/29 – это Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, с изменениями, внесенными приказом Минтруда № 697н*