

# — СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА — ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Приказы по охране труда,  
которые должны быть  
в каждой организации**



# Содержание



## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5 Приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда
- 6 Приказ об утверждении Политики в области охраны труда
- 11 Приказ о назначении лиц, ответственных за охрану труда, организацию, проведение и контроль безопасного выполнения работ в структурных подразделениях
- 13 Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений
- 15 Приказ о назначении лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии инструментов и приспособлений
- 17 Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство
- 18 Приказ о проведении производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
- 20 Приказ об организации уголка по охране труда

21 Приказ о назначении ответственных за эксплуатацию стеллажей

23 Приказ о назначении ответственных лиц за организацию эксплуатации лифта



## ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

25 Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа по охране труда

26 Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте

28 Приказ о стажировке и обучении вновь принятого работника

29 Приказ о допуске к самостоятельной работе

30 Приказ об организации обучения и проверки знаний по охране труда

32 Приказ о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда работников

34 Приказ о проведении внепланового инструктажа по охране труда

35 Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников организации

36 Приказ об утверждении инструкций по охране труда

37 Приказ о проведении обучения по электробезопасности

38 Приказ о создании комиссии по проверке знаний по электробезопасности



### **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

40 Приказ о проведении специальной оценки условий труда

41 Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда



### **МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**

43 Приказ об организации проведения обязательных медицинских осмотров

45 Приказ об утверждении графика прохождения обязательного периодического медицинского осмотра на 2018 год

47 Приказ об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования



### **СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

49 Приказ об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

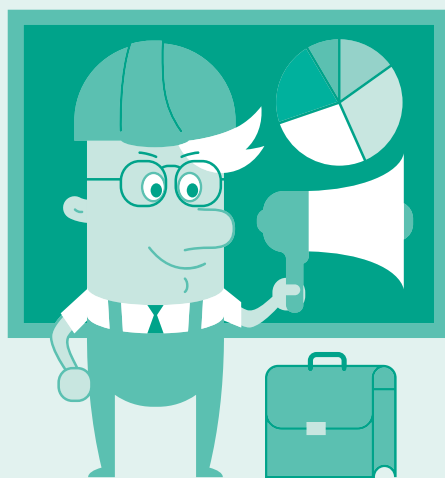
51 Приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу смывающих и обезвреживающих средств защиты

53 Приказ о создании комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации



### **КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ**

55 Приказ о назначении гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда



# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»

(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 127

Москва

### Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ООО «Луч».
2. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в производственной деятельности.
3. Руководителю службы управления персоналом организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы  
управления персоналом

  
25.03.2019


П.А. Сергеева

Руководитель структурного  
подразделения (цех № 1)

  
25.03.2019

Е.В. Смирнов

Руководитель структурного  
подразделения (цех № 2)

  
25.03.2019

А.А. Грушкин

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 22

### Об утверждении Политики в области охраны труда

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ и Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику ООО «Стрела» в области охраны труда, далее – Политика (приложение).
2. Руководителям подразделений ознакомить работников под подпись с Политикой, разъяснить ее положения. Срок до 31.01.2019.
3. Работникам организации неукоснительно применять требования Политики в производственной деятельности.
4. Руководителю службы охраны труда один раз в полгода проводить анализ эффективности и актуальности Политики.
5. Руководителю службы управления персоналом Соловьевой Н.Н. ознакомить с настоящим приказом работников ООО «Стрела».
6. Начальнику информационного отдела Соколову Ю.П. разместить электронную версию Политики на официальном сайте ООО «Стрела». Срок до 31.01.2019.
7. Начальнику пропускного режима Котельникову В.Н. разместить Политику на стенде в помещении КПП.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.С. Петров

С приказом ознакомлены

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

ПОЛИТИКА

в области охраны труда

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом ООО «Стрела»

от 14.01.2019 № 22

### 1. Общие положения

ООО «Стрела», по основному направлению деятельности являясь одним из ведущих предприятий в отрасли машиностроения, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности, продукции и услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих производственных объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ООО «Стрела», залогом стабильности бизнеса и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников организации в целом.

### 2. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ООО «Стрела» принимает на себя:

- 1) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- 2) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- 3) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

4) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

### **Наши цели:**

- обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

### **Для достижения указанных целей Общество берет на себя следующие обязательства:**

1. Соблюдать требования применимого к деятельности Общества международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые Общество обязуется выполнять.

2. Принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов Общества.

3. Осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности.

4. Проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5. Постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

6. Соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда.

7. Обеспечивать соответствие системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

8. Постоянно совершенствовать систему управления охраной труда.



9. Проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии.

10. Организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников.

11. Осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников.

12. Проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда.

13. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников.

14. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

15. Повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

16. Поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения.

17. Повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

### 3. Резюме

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за промышленными и чрезвычайными рисками — неоспоримый приоритет компании ООО «Стрела».

Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с хозяйственными целями ООО «Стрела»;
- предоставляется всем работникам организации и находится на каждом информационном стенде для ознакомления;
- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления компании ООО «Стрела».

#### 4. Участие работников и их представителей

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в организации.

В ООО «Стрела» практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий.

ООО «Стрела» организует мероприятия для работников и их представителей по охране труда таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

ООО «Стрела» обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ООО «Стрела» внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне структурного подразделения, на уровне работодателя. Целью трехступенчатого контроля является выполнение требований законодательства Российской Федерации по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно статье 212 ТК РФ, пункту 55 Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»

(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 122

Москва

О назначении лиц,  
ответственных за охрану труда, организацию, проведение и контроль  
безопасного выполнения работ в структурных подразделениях

В соответствии со статьями 22, 212 и 215 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за охрану труда в структурных подразделениях:

- цех № 1 – начальника цеха Колпина В.А.;
- цех № 2 – начальника цеха Майорова И.А.;
- административный корпус – главного инженера Самоварова А.А.;
- транспортный цех – начальника цеха Кузякина В.А.

2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственных лиц  
обязанности по обеспечению охраны труда возложить на:

- цех № 1 – заместителя начальника цеха Графина А.А.;
- цех № 2 – старшего мастера цеха Михайлова И.В.;
- административный корпус – инженера-электрика Трубин И.А.;
- транспортный цех – заместителя начальника цеха Лучко К.В.

3. Ответственным лицам обеспечить:

- ознакомление подчиненных работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами трудового распорядка;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременное проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
- незамедлительное уведомление начальника отдела по работе с персоналом для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью использования подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выполнение предписаний, актов и указаний специалиста по охране труда в части обеспечения требований безопасности при выполнении работ;
- участие в разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников;
- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.

4. Специалисту по охране труда Смирягину А.А. организовать обучение по охране труда в обучающих организациях для ответственных лиц, указанных в приказе.

5. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 123

Москва

### О назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений

В соответствии со статьями 212 и 215 Трудового кодекса РФ, статьей 36 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ в целях обеспечения безопасного содержания зданий и сооружений в исправном состоянии и безопасных условий при их эксплуатации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, начальника отдела капитального строительства Фролова А.В.
2. На период отсутствия лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений (отпуск, командировки, болезнь и др.), его обязанности возложить на проектировщика отдела капитального строительства Возняк А.А.
3. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и лицу, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений.
4. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений обеспечить:
  - создание технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений;
  - проведение технических освидетельствований, диагностики и ремонта зданий и сооружений в установленные сроки посредством технического обслуживания, перио-

дических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения посредством текущих ремонтов здания или сооружения;

- систематический контроль за соответствием зданий и сооружений требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

5. Лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, обеспечить наличие на рабочем месте персонала по их обслуживанию следующей документации:

- планы подготовки здания к осенне-зимнему периоду;
- календарные сроки общих весенних и осенних осмотров зданий (устанавливаются в зависимости от климатических условий);
- план-график планово-предупредительных ремонтов здания;
- акты осмотров зданий и сооружений;
- технический паспорт на здание;
- технический журнал по эксплуатации здания;
- акты приемки объектов после ремонта.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 121

Москва

### О назначении лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии инструментов и приспособлений

В соответствии с требованиями статей 212 и 215 Трудового кодекса РФ, а также Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17.08.2015 № 552н,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за исправное состояние инструментов и приспособлений начальника технического отдела Скворцова Е.А., имеющего высшее профессиональное (техническое) образование, подтвердившего IV группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

2. На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Жукова А.С., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

3. Назначить ответственными лицами за исправное состояние инструментов и приспособлений в производственных подразделениях организации:

3.1. По цеху электропитания назначить ответственным за осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений старшего электромеханика Зиновьева П.А., имеющего высшее профессиональное (техническое) образование, подтвердившего IV группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Антонова Р.А., имеющего среднее профессио-

нальное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

3.2. По ремонтному цеху назначить ответственным за осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений главного механика Брыкина С.О., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Семенова К.А., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

4. Ответственные лица обязаны:

- проводить осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений (за исключением ручного инструмента);
- заносить в журнал результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструментов (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем;
- проводить не реже одного раза в шесть месяцев периодическую проверку электроинструмента и приспособлений (в том числе вспомогательное оборудование: трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители);
- перед выдачей в эксплуатацию испытывать шлифовальные и отрезные круги на механическую прочность в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту.

5. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>



Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 124

Москва

### О назначении ответственного за электрохозяйство

На основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство в целом по ООО «Луч» Вележинского Г.П., главного энергетика, прошедшего проверку знаний требований охраны труда и знаний правил работы в электроустановках до и свыше 1000 В с присвоением V группы по электробезопасности в электроустановках выше 1000 В в территориальной комиссии Ростехнадзора.

2. На период отсутствия (болезнь, командировки, все виды отпусков) Вележинского Г.П., главного энергетика, ответственного за электрохозяйство, обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, возложить на назначенного данным приказом заместителя ответственного за электрохозяйство в целом по ООО «Луч» Стахевича К.В., начальника отдела эксплуатации ВЛ и ОРУ, прошедшего проверку знаний требований охраны труда и знаний правил работы в электроустановках до и свыше 1000 В с присвоением V группы по электробезопасности в электроустановках выше 1000 В в территориальной комиссии Ростехнадзора.

3. Ответственному за электрохозяйство и лицу, его замещающему, обеспечить содержание и эксплуатацию электроустановок предприятия в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, Правилами технической эксплуатации, Правилами по охране труда и действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностной инструкцией.

4. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 129

Москва

### О проведении производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ООО «ЛУЧ» заместителя генерального директора Астухову С.А.

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по программе производственного контроля в подразделениях:

- обособленное подразделение «Жилкино» – начальника ОП Валуева А.В.;
- обособленное подразделение «Луч-2» – начальника ОП Михалева В.П.

3. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой

производственного контроля, утвержденным Положением о производственном контроле и Должностной инструкцией.

4. Оперативное руководство и координацию работ по разработке программ и реализации мероприятий по производственному контролю за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства возложить на заместителя генерального директора Астуреву С.А.

5. Утвердить программы производственного контроля в центральном офисе и в каждом обособленном структурном подразделении и направить экземпляр программы в территориальные отделы Роспотребнадзора по месту ведения хозяйственной деятельности подразделений.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. ознакомить указанных в приказе сотрудников с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

02.02.2018

№ 71

Пенза

### Об организации уголка охраны труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса РФ в части информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать уголок охраны труда. Назначить ответственным специалиста по охране труда Егорова С.С., срок исполнения — 16.02.2018.
2. Распределить зоны ответственности за содержание и пополнение информации в уголке охраны труда между подразделениями организации, срок исполнения — 06.02.2018.
3. Оформить стенд с необходимой информацией по охране труда, разработать реестр документации уголка охраны труда, срок исполнения — 09.02.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на технического директора Котова Д.А.

Генеральный директор



И.И. Петров


С приказом ознакомлены:

Технический директор

  
02.02.2018

Д.А. Котов

Специалист по охране труда

  
02.02.2018

С.С. Егоров

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»

ООО «Стрела»

## ПРИКАЗ

28.06.2018

№ 78

Москва

### О назначении ответственных за эксплуатацию стеллажей

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, руководствуясь ГОСТ Р 55525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия», Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденными приказом Минтруда России от 17.09.2014 № 642н, для обеспечения безопасной эксплуатации стеллажей

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за эксплуатацию стеллажей мастера Сидорова В.А.
2. На период отсутствия Сидорова В.А. (отпуск, командировки, болезнь и др.) возложить его обязанности на мастера Гришина В.Ю.
3. Начальнику цеха Листарову В.В. организовать обучение ответственных за эксплуатацию стеллажей в объеме должностных требований.
4. Ответственному за эксплуатацию стеллажей руководствоваться ГОСТ Р 55525-2017, Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, инструкциями по эксплуатации стеллажей, должностной инструкцией.
5. Ответственный за эксплуатацию стеллажей обязан:
  - соблюдать мероприятия по безопасной эксплуатации стеллажей;
  - инструктировать персонал о правилах безопасной эксплуатации стеллажей;
  - еженедельно проводить внешний осмотр стеллажей на предмет выявления возможных повреждений;

- следить за наличием на стеллажах информации о высоте уровней хранения, максимально допустимой нагрузке на каждый из уровней хранения, дате проведения испытаний, номере стеллажа;
- проводить не реже одного раза в год полное техническое освидетельствование стеллажей.

Результаты осмотров, испытаний отражать в журнале результатов осмотра и испытаний стеллажей.

6. Начальнику цеха Листарову В.В. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника цеха Листарова В.В.

Генеральный директор



И.И. Петров

С приказом ознакомлены:

Мастер

  
29.06.2018

В.Ю. Гришин

Мастер

  
29.06.2018

В.А. Сидоров

Начальник цеха

  
29.06.2018

В.В. Листаров

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

## ПРИКАЗ

05.09.2018

№ 3

Москва

### О назначении ответственных лиц за организацию эксплуатации лифта

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 17.01.2014 № 18н, Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» и в целях обеспечения содержания лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов руководителя АХО Иванова И.И. и закрепить за ним лифты, рег. № 121111, 141111.

2. На период отсутствия ответственного лица за организацию эксплуатации лифтов (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности возложить на специалиста АХО Петрова В.В.

3. Назначить лифтерами и закрепить за ними лифты:

- лифтер Сидоров С.С., лифт рег. № 121111;
- лифтер Лимонов А.В., лифт рег. № 141111.

4. Установить график работы лифтов:

- рег. № 121111 – с 08:00 до 17:00;
- рег. № 141111 – с 17:00 до 24:00.

5. Ответственному за организацию эксплуатации лифтов Иванову И.И. и лицу, его замещающему, Петрову В.В., в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за организацию эксплуатации лифтов.

6. Назначить ответственными за выдачу ключей от машинных (блочных) помещений лифтов специалиста АХО Егорова П.А.

7. Начальнику отдела кадров Савеловой Л.Е. ознакомить с приказом всех упомянутых в нем лиц под подпись.

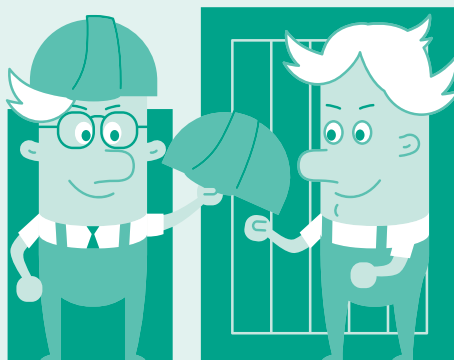
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
С приказом ознакомлены:



А.В. Львов

<...>



# ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»  
(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

16.07.2018

№ 142

Москва

### О назначении лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа по охране труда

Во исполнение требований постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда руководителя службы охраны труда Попова Е.Б.

2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Разработать и подать на утверждение программу проведения вводного инструктажа по охране труда до 27.07.2018.

2.2. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также командированным в организацию работникам и работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке, обучающимся образовательных учреждений, проходящим в организации производственную практику, и другим лицам, участвующим в производственной деятельности.

2.3. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.

3. Начальнику отдела кадров направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»

(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

16.07.2018

№ 143

Москва

### О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте

Во исполнение требований постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте руководителей структурных подразделений:

- отдел технического обеспечения — технический директор Скворцов А.С.;
- хозяйственный отдел — начальник хозяйственного отдела Тарасова О.П.

2. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте:

2.1. Разработать, согласовать со службой охраны труда и подать на утверждение программы проведения инструктажей на рабочем месте до 27.07.2018.

2.2. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию сотрудниками, переведенными из другого структурного подразделения, с командированными работниками сторонних организаций, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.4. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

2.5. Оформлять проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (наряде-допуске).

3. Руководителю службы охраны труда:

3.1. Разработать и подать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей до 20.07.2018.

3.2. Обеспечить методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке программ проведения инструктажей и инструкций по охране труда.

3.3. Разработать и подать на утверждение перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте до 27.07.2018.

3.4. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях организации.

3.5. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях организации.

4. Начальнику отдела кадров незамедлительно сообщать руководителю службы охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда

Е.Б. Попов

16.07.2018

Начальник отдела кадров

Е.В. Смирнов

16.07.2018

Технический директор

А.С. Скворцов

16.07.2018

Начальник хозяйственного отдела

О.П. Тарасова

16.07.2018

Общество с ограниченной ответственностью «Рассвет»  
(ООО «Рассвет»)

## ПРИКАЗ

24.10.2016

№ 76

Москва

### О стажировке и обучении вновь принятого работника

В соответствии со статьями 212 и 225 Трудового кодекса РФ  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.11.2016 по 11.11.2016 (8 рабочих смен) с машинистом экскаватора Ивановым А.И. как вновь принятым работником провести стажировку и обучение по установленной программе с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений соответствующей комиссией организации.

2. Ответственным лицом за стажировку и обучение работника назначить главного механика Фетисова М.М.

3. При положительных результатах проверки руководителю стажировки начальнику строительного участка № 4 Звереву С.Д. подготовить проект приказа о допуске работника к работе.

4. При проведении стажировки руководствоваться Положением о стажировке (приложение к приказу).

Генеральный директор

В.А. Жеребцов

С приказом ознакомлен(а):

Начальник строительного участка № 4

С.Д. Зверев

24.10.2016

Главный механик

  
24.10.2016

М.М. Фетисов

Машинист экскаватора

  
24.10.2016

А.И. Иванов

Общество с ограниченной ответственностью «Рассвет»  
(ООО «Рассвет»)

## ПРИКАЗ

11.11.2016

№ 89

Москва

### О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, ознакомлением со структурой организации, структурных подразделений, освоением процедур и операций, необходимых для данного рабочего места, пониманием назначения проделанных работ, их результатов и выявлением особенности работника выполнять эти работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании проведенного комиссией экзамена по окончании стажировки допустить к самостоятельной работе с 14.11.2016 машиниста экскаватора Иванова А.И.
2. Руководителю стажировки начальнику строительного участка № 4 Звереву С.Д. довести настоящий приказ до сведения работника, проходившего стажировку.

Генеральный директор



В.А. Жеребцов

С приказом ознакомлен(а):

Начальник строительного участка № 4



С.Д. Зверев

11.11.2016

Машинист экскаватора



А.И. Иванов

11.11.2016

Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»

(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

16.07.2018

№ 144

Москва

### Об организации обучения и проверки знаний по охране труда

Во исполнение требований статьи 225 Трудового кодекса РФ и постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение обучения и проверки знаний по охране для руководителей и специалистов организации руководителя службы охраны труда Попова Е.Б.

2. Назначить лицами, ответственными за проведение обучения и проверки знаний по охране труда для работников структурных подразделений организации:

- отдел технического обеспечения – технический директор Скворцов А.С.;
- хозяйственный отдел – начальник хозяйственного отдела Тарасова О.П.

3. Лицам, ответственным за проведение обучения по охране труда:

3.1. Разработать, согласовать и подать на утверждение программы обучения по охране труда и экзаменационные билеты до 10.08.2018.

3.2. В течение месяца после приема на работу обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда для всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение и проверку знаний проводить по утвержденным в организации программам и экзаменационным билетам.

3.3. Обеспечить периодическое обучение и проверку знаний по охране труда для работников организации: для руководителей и специалистов — не реже 1 раза в 3 года, для рабочих — ежегодно.

3.4. Внеочередную проверку знаний по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

4. Руководителю службы охраны труда:

4.1. Разработать и подать на утверждение список руководителей и специалистов, которые должны проходить обучение по охране труда в специализированной организации до 27.07.2018.

4.2. Обеспечить методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов.

4.3. Обеспечить контроль проведения обучения и проверки знаний по охране труда в структурных подразделениях организации.

5. Начальнику отдела кадров Смирнову Е.В. незамедлительно сообщать руководителю службы охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда



Е.Б. Попов

16.07.2018

Начальник отдела кадров



Е.В. Смирнов

16.07.2018

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

## ПРИКАЗ

15.01.2016

№ 12

Москва

### О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда работников

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ (ст. 212 ТК РФ) и в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в составе:

- председатель аттестационной комиссии – генеральный директор Орлов А.С.;
- члены аттестационной комиссии:
  - главный инженер Самойлов С.К.;
  - начальник отдела кадров Крутиков Ю.В.;
  - начальник цеха Кудрявцев А.В.;
  - специалист по охране труда Голубев И.Р. – секретарь.

2. Комиссии:

- составить и утвердить график периодического обучения и сдачи экзаменов работниками;
- организовать изучение работниками правил охраны труда в структурных подразделениях и аттестацию работников;
- составить список сотрудников организации, прошедших обучение по охране труда;



- о предстоящей проверке знаний письменно уведомлять работников за 5 календарных дней для их подготовки к предстоящим экзаменам;
- в соответствии со списком сотрудников организации, прошедших обучение по охране труда, провести проверку знаний требований по охране труда в срок до 15.02.2016.

3. Руководителям структурных подразделений и служб обеспечить в соответствии с утвержденными расписаниями (занятий и экзаменов) 100-процентную явку подчиненных работников в установленные графиком сроки.

4. Начальнику отдела кадров Крутикову Ю.В. ознакомить моих заместителей, руководителей подразделений и служб, лиц, перечисленных в приказе в части, их касающейся, под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Орлов А.С.

С приказом ознакомлены:

Специалист по охране труда



Голубев И.Р.

15.01.2016

Начальник отдела кадров



Крутиков Ю.В.

15.01.2016

Главный инженер



Самойлов С.К.

15.01.2016

Начальник цеха



Кудрявцев А.В.

15.01.2016

Общество с ограниченной ответственностью «Гончар»  
(ООО «Гончар»)

## ПРИКАЗ

16.05.2018

№ 138

Москва

### О проведении внепланового инструктажа по охране труда

В связи с заменой производственного оборудования в механическом цехе механо-ремонтного комплекса и на основании статьи 212 Трудового кодекса РФ, а также руководствуясь Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику механического цеха Антонову С.А.:

1.1. Провести 25.05.2018 в 13:00 внеплановый инструктаж по охране труда с практическим показом безопасных приемов и методов работы для работников, выполняющих работу на токарных станках.

1.2. Провести устную проверку знаний инструктируемых.

1.3. Отметить проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего.

2. Работникам механического цеха:

- Петрову Л.Н. – токарю 5-го разряда;
- Скалкину О.Д. – токарю 5-го разряда;
- Коневу Г.В. – токарю 4-го разряда;
- Петрашову Д.Л. – токарю 3-го разряда;
- Овсянникову В.Ф. – токарю 3-го разряда;
- Курчагину Р.П. – токарю 3-го разряда

своевременно пройти внеплановый инструктаж и устную проверку знаний.

3. Секретарю Смирновой О.П. ознакомить работников механического цеха с приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда Славного В.П.

Генеральный директор



Н.П. Майоров

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»

(ООО «Василек»)

## ПРИКАЗ

01.08.2018

№ 364/2

Москва

### О разработке инструкций по охране труда для работников организации

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений: начальнику цеха № 2 Комарову А.А., начальнику цеха № 3 Сидорову К.К., начальнику цеха № 5 Иванову В.В., начальнику механической службы Петрову И.И.:

1.1. Разработать инструкции по охране труда в соответствии с утвержденным перечнем инструкций.

1.2. Направить проекты инструкций по охране труда на согласование в отдел охраны труда в срок до 13.08.2018.

2. Руководителю службы охраны труда Зайцеву В.П.:

2.1. Обеспечить предоставление необходимых материалов руководителям структурных подразделений для разработки инструкций по охране труда.

2.2. Своевременно провести проверку проектов инструкций на предмет соответствия действующему законодательству.

2.3. Направить согласованные проекты инструкций по охране труда в профсоюз ООО «Василек» для выработки мотивированного мнения по проектам инструкций.

3. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Николаева Н.Н.

Приложение. Перечень инструкций по охране труда.

Генеральный директор



О.О. Орлов

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»

(ООО «Василек»)

## ПРИКАЗ

15.08.2018

№ 407/2

Москва

### Об утверждении инструкций по охране труда

В соответствии со статьями 9, 212, 225 и 372 Трудового кодекса РФ, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 13.05.2004,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с прилагаемым перечнем.
2. Довести настоящий приказ до всех работников организации.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Николаева Н.Н.

Приложения:

1. Перечень инструкций по охране труда.
2. Выписка из протокола профсоюзного комитета.

Генеральный директор



О.О. Орлов

С приказом ознакомлен:

Главный инженер



Н.Н. Николаев

15.08.2018

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 124

Москва

### О проведении обучения по электробезопасности

С целью выполнения требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за электрохозяйство главному энергетiku Семанову А.А. организовать работу по обучению в объеме группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу согласно утвержденному перечню профессий и должностей.
2. Утвердить программу проведения инструктажа на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
3. Не реже 1 раза в года обеспечить проведение инструктажа на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу с внесением соответствующих записей в журнал.
4. Организовать присвоение групп по электробезопасности для электротехнического персонала не реже 1 раза в год с внесением сведений в протокол.
5. Руководителю службы управления персоналом Орловой О.С. организовать ознакомление персонала организации с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

Главный энергетик

25.03.2019

А.А. Семанов

Руководитель службы персонала

25.03.2019

О.С. Орлова

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

10.09.2018

№ 274

Москва

### О создании комиссии по проверке знаний по электробезопасности

Для проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н, и других нормативно-правовых актов у электротехнического и электротехнологического персонала ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний правил и присвоению групп по электробезопасности в составе:

- председатель комиссии: Сергеев А.П. – главный энергетик, ответственный за электрохозяйство, V группа, удостоверение от 03.09.2018 № 244;
- зам. председателя комиссии: Скачков В.С. – заместитель главного энергетика, V группа, удостоверение от 03.09.2018 № 245;
- члены комиссии:
  - Толенков А.П. – специалист по охране труда, IV группа, удостоверение от 03.09.2018 № 246;
  - Свиридов В.А. – главный механик, III группа, удостоверение от 05.09.2018 № 01;
  - Тверской А.А. – электромеханик, III группа, удостоверение от 05.09.2018 № 02.

2. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом под подпись до 14.09.2018.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

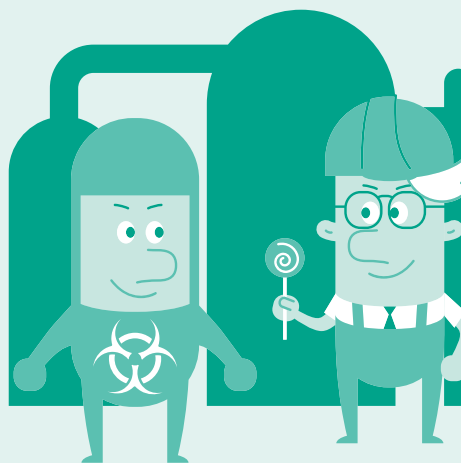
Генеральный директор



Н.П. Смирнов

С приказом ознакомлены:

<...>



# СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

10.10.2018

№ 84

Москва

### О проведении специальной оценки условий труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в ООО «Луч»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение СОУТ в ООО «Луч» в срок до 12.11.2018 года.
2. Утвердить график проведения СОУТ.
3. Специалисту по охране труда Смирнову Е.В.:
  - 3.1. Обеспечить готовность рабочих мест (наличие штатных производственных процессов и штатной деятельности) для проведения работ на них.
  - 3.2. Обеспечить доступ специалистов экспертной организации к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к СОУТ.
  - 3.3. Координировать взаимодействие экспертной организации и комиссии по проведению СОУТ.
4. Назначить ответственного за взаимодействие с экспертной организацией специалиста по охране труда Смирнова Е.В.
5. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

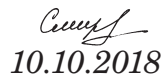
Специалист по охране труда



10.10.2018

П.А. Сергеева

Руководитель службы управления персоналом



10.10.2018

Е.В. Смирнов



Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

10.10.2018

№ 85

Москва


### О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в ООО «Луч»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению СОУТ (далее – комиссия) в составе:
  - 1.1. Бубнов Т.К., начальник технического отдела, председатель комиссии.
  - 1.2. Смирнов Е.А., специалист по охране труда, секретарь комиссии.
  - 1.3. Сергеева П.А., руководитель службы управления персоналом, член комиссии.
  - 1.4. Бородина Е.В., уполномоченный по охране труда, мастер участка пошива обуви, член комиссии.
  - 1.5. Косулева А.А., инженер по нормированию труда, член комиссии.
2. Комиссии по проведению СОУТ:
  - 2.1. Организовать работу по проведению СОУТ в соответствии с требованиями Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
  - 2.2. Утвердить до начала проведения работ перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.
3. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

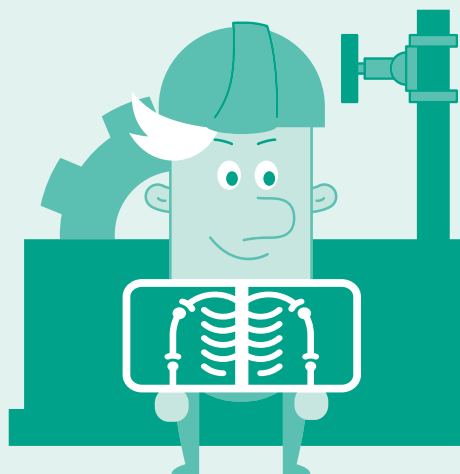
Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>



# МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 126

Москва

### Об организации проведения обязательных медицинских осмотров

В соответствии со статьями 212 и 213 Трудового кодекса РФ и приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.
2. Юристу Мацуеву Д.В. организовать работу по заключению договора с медицинской организацией.
3. Специалисту по охране труда Южакову В.А.:
  - 3.1. Обеспечить службу управления персоналом списком контингентов, бланками направлений.
  - 3.2. Оказывать методическую помощь по оформлению направлений и составлению поименного списка по периодическому медосмотру, а также по оформлению направлений кандидатам на должность в рамках предварительного медосмотра.
4. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А.:
  - 4.1. Организовать выдачу направлений на предварительный и периодический медосмотр.

4.2. Организовать ознакомление работников с календарным планом периодического медосмотра.

4.3. Осуществлять контроль за допуском сотрудников к работе. При необходимости организовать отстранение от работы после периодического медосмотра или отказ от приема на работу после предварительного медосмотра.

5. Назначить ответственными за своевременное проведение периодических медицинских осмотров руководителей структурных подразделений ООО «Луч».

6. Назначить ответственным лицом за контроль своевременного проведения периодического медицинского осмотра (обследования) специалиста по охране труда Южакова А.В.

7. Руководителям структурных подразделений:

7.1. В соответствии с календарным планом обеспечить явку работников на периодический медицинский осмотр (обследование) по адресу, указанному в направлении;

7.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших периодический медицинский осмотр (обследование), либо получивших по результатам осмотра (обследования) противопоказания к работе, своевременно сообщать об этом в службу управления персоналом.

8. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Надежность»  
(ООО «Надежность»)

## ПРИКАЗ

12.01.2018

№ 12

Тула

### Об утверждении графика прохождения обязательного периодического медицинского осмотра на 2018 год

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ и приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обязательный периодический медицинский осмотр работников, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в 2018 году, по следующему графику:

№ п/п	Подразделения	Сроки прохождения медосмотра
1	Отдел эксплуатации	С 05.02.2018 по 16.02.2018
2	Склад	С 19.02.2018 по 06.03.2018
3	Технический отдел	С 12.03.2018 по 23.03.2018

Работники, не прошедшие медосмотр в указанные сроки, будут:

1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации.

1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работникам начисляться не будет (ст. 76 ТК РФ).

2. Начальнику отдела кадров Степанову И.П.:

2.1. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись в срок до 19.01.2018.

2.2. Обеспечить выдачу работникам направлений на периодический медицинский осмотр согласно поименному списку.

3. Руководителям структурных подразделений:

- начальнику отдела эксплуатации Петрову В.А.
- начальнику склада Осиповой В.Г.
- начальнику технического отдела Стрельцову Д.И.

3.1. Ознакомить всех работников с приказом под подпись в срок до 26.01.2018.

3.2. Подготовить отчет о выполнении приказа в рабочий день, следующий за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации.

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на руководителя службы охраны труда Петрученко С.П.

Генеральный директор

О.Ф. Важный

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда

  
15.01.2018

С.П. Петрученко

Начальник отдела кадров

  
16.01.2018

И.П. Степанов

Начальник отдела эксплуатации

  
18.01.2018

В.А. Петров

Начальник склада

  
18.01.2018

В.Г. Осипова

Начальник технического отдела

  
18.01.2018

Д.И. Стрельцов

Общество с ограниченной ответственностью «Труд»  
(ООО «Труд»)

## ПРИКАЗ

01.11.2018

№ 435

Москва

### Об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании”»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.
2. Ответственным за выдачу направлений согласно списку назначить специалиста по кадрам Волк В.А.
3. Специалисту по кадрам Волк В.А. разъяснить сотрудникам, что работники, не прошедшие психиатрическое освидетельствование, будут отстранены от работы и привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса РФ, и в период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работнику начисляться не будет (ст. 76 ТК РФ). Обо всех случаях неисполнения настоящего приказа немедленно докладывать.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

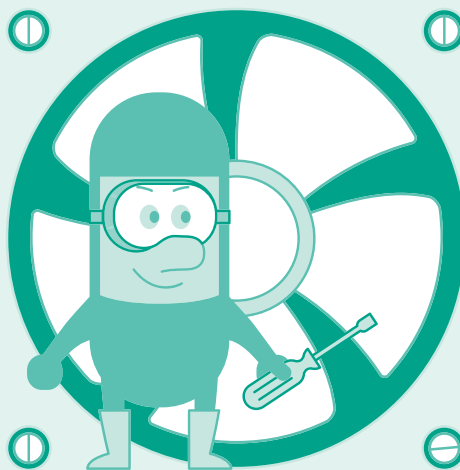
Генеральный директор



Н.П. Фролов

С приказом ознакомлены:

<...>



# СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ



Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 128

Москва

### Об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьями 212 и 221 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников ООО «Луч» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Подавать своевременно заявки начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В. на приобретение необходимого количества СИЗ с указанием размеров работников, которым по действующим Типовым нормам предусмотрена выдача СИЗ согласно Перечню выдаваемых СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

2.2. Обеспечить контроль за использованием выданных СИЗ во время работы. Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителю службы охраны труда Исламовой Е.Р.:

3.1. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в проведении тренировок по применению СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Оказывать методическую помощь начальнику отдела материально-технического снабжения в заполнении карточек учета выдачи СИЗ. Срок исполнения: постоянно

3.2. Проводить проверки структурных подразделений на предмет использования персоналом выданных СИЗ во время работы. Срок исполнения: постоянно.

4. Начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В.:

4.1. Обеспечивать своевременную выдачу СИЗ в соответствии с заявками. Срок исполнения: постоянно.

4.2. Заполнять личные карточки учета выдачи СИЗ на каждого работника, кому в соответствии с Нормами предусмотрена выдача СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

4.3. Не допускать выдачу СИЗ, не имеющих сертификаты и декларации соответствия. Срок исполнения: постоянно.

4.4. Обеспечить надлежащее хранение СИЗ, организовать своевременную сдачу СИЗ в химчистку и ремонт в специализированной прачечной по договору. Срок исполнения: постоянно.

5. Бухгалтеру Высотиной А.В.:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование затрат средств на приобретение, ремонт, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ согласно Положению. Срок исполнения: постоянно.

5.2. Установить контроль за учетом СИЗ, организовать периодическую инвентаризацию склада.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»

(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 128

Москва

### О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу смывающих и обезвреживающих средств защиты

В соответствии со статьями 212 и 221 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами”»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении работников ООО «Луч» смывающими и (или) обезвреживающими средствами и перечень профессий и должностей, подлежащих бесплатной выдаче.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Подавать своевременно заявки начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В. на приобретение необходимого количества смывающих и (или) обезвреживающих средств с указанием размеров работников, которым по действующим Типовым нормам предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Перечню. Срок исполнения: постоянно.

2.2. Обеспечить контроль за использованием выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы. Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителю службы охраны труда Исламовой Е.Р.:

3.1. Оказывать методическую помощь в заполнении карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Проводить проверки структурных подразделений на предмет использования персоналом выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы.  
Срок исполнения: постоянно.

4. Начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В.:

4.1. Обеспечить своевременную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с заявками.

4.2. Заполнять личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на каждого работника подразделения, кому в соответствии с нормами предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

4.3. Не допускать выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации соответствия. Срок исполнения: постоянно.

4.4. Обеспечить надлежащее хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств.  
Срок исполнения: постоянно.

5. Бухгалтеру Высотиной А.В.:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование затрат средств на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

5.2. Установить контроль за учетом выдачи, организовать периодическую инвентаризацию склада.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Северный ветер»  
(ООО «Северный ветер»)

## ПРИКАЗ

24.07.2017

№ 16

Мурманск

### О создании комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации

В соответствии с пунктом 22 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянную комиссию по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующий складом Петренко С.Э.

Члены комиссии: специалист по охране труда Юшкина Е.И.;  
начальник транспортного цеха Ложкин М.Т.

2. Комиссия в своей работе должна руководствоваться статьей 221 Трудового кодекса РФ, пунктом 22 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.

3. По результатам работы комиссии составлять акт осмотра средств индивидуальной защиты (согласно приложению к данному приказу).

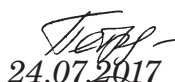
Генеральный директор



Н.Ю. Евсеев

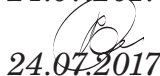
С приказом ознакомлены:

Заведующий складом

  
24.07.2017

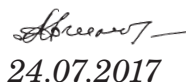
С.Э. Петренко

Специалист по охране труда

  
24.07.2017

Е.И. Юшкина

Начальник транспортного цеха

  
24.07.2017

М.Т. Ложкин



## КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»

(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

01.09.2018

№ 178-ЛС

Москва

### О назначении гарантий и компенсаций работникам за работу во вредных условиях труда

В целях реализации положений части 13 статьи 219 Трудового кодекса РФ, в соответствии с утвержденным отчетом о проведении специальной оценки условий труда от 01.09.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2018 работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, компенсации согласно приложению к приказу.
2. Главному бухгалтеру Маршановой С.А. страховые взносы по дополнительным тарифам, установленным пунктом 3 статьи 428 Налогового кодекса РФ, уплачивать с выплат, начисленных со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.
3. Руководителю службы управления персоналом Кочетковой А.А. заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам об установлении гарантий и компенсаций, а также подготовить соответствующие изменения в трудовые договоры для вновь принимаемых сотрудников.
4. Довести приказ до сведения работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Шибанову Н.Н.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Приложение

к приказу от 01.09.2018 № 178-ЛС

**Гарантии и компенсации работникам,  
условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной  
оценки условий труда отнесены к вредным**

<b>Должность, профессия</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Класс, подкласс условий труда</b>	<b>Компенсация</b>
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Жбан И.П. Вакулин С.Ю. Демедец А.И.	Подкласс 3.1	Повышенная оплата труда в размере 4% тарифной ставки (оклада)
Электрогазосварщик 3-го разряда	Шестопалов А.В. Колчин А.Ю. Шеремет В.И. Буров И.И. Мамаев Р.О.	Подкласс 3.2	Повышенная оплата труда в размере 4% тарифной ставки (оклада). Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней
Литейщик металлов и сплавов 4-го разряда	Шеремет П.И. Чугунов С.В. Свешников А.И. Махонин С.П.	Подкласс 3.3	Повышенная оплата труда в размере 4% тарифной ставки (оклада). Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней. Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ч. 1 ст. 92 ТК)