

**Вводный инструктаж**

**Кто проводит.** Специалист по охране труда или работник, назначенный приказом работодателя и прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

**Когда проводить.** В день фактического приема на работу

**Где проводить.** Внутри организации — в кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении

**На основе чего проводить.** Программа вводного инструктажа

**Чему обучить.** Сообщите работникам общие знания по охране труда:

1. Правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях организации.
2. Правила электро- и противопожарной безопасности, оказания первой помощи.
3. Правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты.
4. Обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре и т. д.

**Как проверить знания.** Устно сразу после инструктажа в форме опроса

**Как оформить.** Сделайте запись в журнале регистрации вводного инструктажа

**Кого можно освободить.** Никого — вводные инструктажи обязательны для всех, в том числе для сотрудников подрядных организаций, командированных работников и практикантов во время производственной практики