

Анкета для новичка в компании BBDO Group после испытательного срока

Обратная связь за период:

Сотрудник:

Руководитель:

Агентство:

Отдел:

Должность:

Оценивающий сотрудник:

Дата заполнения анкеты:

Сводная анкета (ссылка на анкеты коллег)

Анкета руководителя (ссылка на анкету руководителя)

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты, распределенные на четыре блока.

Благодарим за сотрудничество!

Блок 1

1. Что Вам понравилось за первые месяцы работы в группе компаний?
2. Что у Вас вызвало трудности за первые месяцы работы в компании?
3. Что помогло Вам благополучно пройти процесс адаптации?
4. Знаете ли Вы своего Buddy? Если да, то напишите его имя.
5. Как Вы оцениваете роль Вашего Buddy в процессе адаптации?
6. Есть ли у Вас какие-либо предложения по поводу того, как помочь новому сотруднику быстрее войти в курс дела и начать эффективно работать?

Блок 2

Пожалуйста, оцените приведенные ниже критерии по следующей шкале:

Шкала оценки:

Отлично – 5

Хорошо – 4

Средне – 3

Плохо – 2

Отвратительно – 1

1. Насколько оправдались Ваши ожидания от занимаемой должности?

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

2. Видите ли Вы для себя перспективы профессионального развития и повышения квалификации?

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

3. Условия труда

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

4. Заработная плата

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

5. Отношения с непосредственным руководством

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

6. Отношения с коллегами

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

7. Информированность о работе компании в целом и принятых в ней процедурах (программа внутренних тренингов, правила заказа такси, документооборот и т.д.)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

8. Помощь и поддержка наставника

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

Блок 3

1. Каких результатов Вы достигли за эти месяцы?
2. Что в работе у Вас уже получается хорошо?
3. Что, на Ваш взгляд, требует больших усилий с Вашей стороны?
4. Иные комментарии сотрудника (пожелания, ожидания, проблемы, сложности)

Блок 4

1. В день выхода: организовано рабочее место

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

2. В первые три рабочих дня:

А) Рассылка – представление нового сотрудника

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

Б) Знакомство с командой

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

В) Введение в курс дела (общая информация об агентстве, клиентах, краткий курс по проектам, клиентам)

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

3. В течение следующих пяти рабочих дней:

А) Обед с руководителем

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

Б) Рассказ о системе evaluation в течение испытательного срока и после него

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

В) Рассказ руководителя о своих ожиданиях от Вашей работы

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

4. В течение испытательного срока:

А) Встреча в середине испытательного срока для обсуждения итогов, качества работы и достигнутых результатов

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|

Б) Встреча по окончании испытательного срока, оценка результатов работы, составление плана работы и постановка целей на ближайшие 6 месяцев

| | |
|-----------|--------------|
| Выполнено | Не выполнено |
|-----------|--------------|