

Общество с ограниченной ответственностью «Вега»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДИРОВКАХ
от 10 октября 2013 г. № 10

<...>

15. Порядок возмещения расходов на командировки.

Общество выдает работникам аванс на командировочные расходы в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, услуг гостиницы, а также суточные не позднее чем за три рабочих дня до начала командировки.

Бухгалтерия перечисляет средства на командировочные расходы на банковские карты, открытые сотрудникам в рамках зарплатного проекта.

После командировки работники представляют в бухгалтерию авансовый отчет и документы, которые подтверждают расходы на командировку. Порядок оформления и утверждения авансовых отчетов установлен в Положении о расчетах с подотчетными лицами (приказ от 11 января 2013 г. № 9).

Остаток неиспользованных средств работники возвращают в кассу Общества после утверждения руководителем авансового отчета, составленного по итогам командировки.

<...>

Важная деталь

В положении о командировках можно установить срок, в который бухгалтерия должна перечислить командировочные на зарплатную карту.