

ПОЛОЖЕНИЕ **о ведении кассовых операций**

1. Общие положения

1.1. Кассовые операции ведутся в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У двумя кассирами, один из которых выполняет функции старшего кассира. **1**

1.2. Должностные права и обязанности кассира (старшего кассира) указаны в заключенном с ним трудовом договоре, а также должностной инструкции, с которой отдел кадров знакомит кассира под личную подпись. **3**

1.3. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе рассчитывает главный бухгалтер, после чего руководитель утверждает лимит отдельным приказом, который хранится в кассе.

1.4. Порядок расчетов с подотчетными лицами утверждается отдельным приказом руководителя. **8**

2. Порядок формирования и хранения документов

2.1. Документы, предусмотренные Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У (далее — документы), оформляются на бумажном носителе с применением персонального компьютера и программного обеспечения и подписываются собственноручно работниками, поименованными в приказе, предусмотренном в пункте 2.2 настоящего Положения. **4**

2.2. Кассовые документы оформляет кассир. Иные сотрудники, уполномоченные оформлять и подписывать кассовые документы, устанавливаются отдельным приказом руководителя. **5**

2.3. Документы должны быть сформированы в день проведения кассовой операции (не позднее следующего рабочего дня или первого рабочего дня после выходного дня, нерабочего праздничного дня) и подшиты в хронологическом порядке.

2.4. Копии доверенностей, предусмотренные пунктом 6.1 Указания № 3210-У, заверяет кассир своей подписью с указанием даты заверения. **7**

2.5. Документы хранятся в бухгалтерии в течение пяти лет с окончания года, в котором они оформлены. За сохранность документов отвечает главный бухгалтер. **6**

3. Обеспечение сохранности наличных денежных средств

3.1. Место для проведения кассовых операций (далее — касса) находится в офисе организации (г. Москва, ул. Вятская, д. 4) в кабинете № 5. Для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств помещение кассы изолировано от других служебных и подсобных помещений. **2**

3.2. Помещение кассы оборудовано специальным окошком для выдачи денег, металлическим сейфом для хранения денег, прочно прикрепленным к строительным конструкциям пола и стены стальными ершами, а также исправным огнетушителем и охранной сигнализацией.

3.3. Все наличные деньги, денежные документы и ценные бумаги хранятся в несгораемых сейфах, ключи от которых хранятся у кассиров. Кассирам запрещается оставлять ключи без присмотра, переда-