

Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан»

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников

1. Система и форма оплаты труда

В организации устанавливается тарифная система оплаты труда, форма оплаты труда — простая повременная. Размер заработной платы Сотрудников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

2. Порядок начисления и выплаты заработной платы

2.1. Выплата заработной платы производится два раза в месяц — 5-го и 20-го числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

2.2. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Сотруднику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

2.3. Оплата отпуска Сотрудникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.

2.4. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

2.5. Сотрудникам начисляются компенсации при выполнении работы в следующих условиях:

- совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего Сотрудника;
- выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в ночное время.

Конкретный размер компенсации определяется в приказе генерального директора.

3. Премии и единовременные поощрительные начисления

3.1. В организации установлены следующие виды премий:

№ п/п	Вид премии	Отношение к установленному окладу (%)
1	Премия по итогам работы за квартал	100—150
2	Премия по итогам работы за год	Не более 200

3.2. Сроки выплаты премий, установленных п. 3.1 настоящего Положения:

— премия по итогам работы за квартал выплачивается не позднее 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 5 января (вместе с выплатой заработной платы);

— премия по итогам работы за год выплачивается не позднее 31 марта.

3.3. Премия по итогам работы за квартал выплачивается Сотруднику при условии, что тот не допускал следующих нарушений:

Осторожно!

До подписания трудового соглашения не забудьте ознакомить сотрудника с положением об оплате труда, обязав его расписаться на документе.

Частая ошибка

За нарушения трудовой дисциплины оштрафовать сотрудника нельзя. Но можно снизить размер полагающейся ему премии.