







ОБХОДНОЙ ЛИСТ при увольнении

Ф.И.О. Иванов Олег СергеевичСтруктурное подразделение Отдел маркетингаДолжность (профессия) трейд-маркетологДата приема на работу 2 февраля 2010 г.Дата увольнения 14 апреля 2014 г.Причина увольнения по собственному желанию

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения	Дата, подпись
1. Подразделение, в котором работал сотрудник: — работником переданы дела ответственному лицу	Волков Р.А., директор по маркетингу	14.04.2014, 
2. Отдел материально-технического обеспечения: — у работника принята форменная одежда (если выдавалась); — у работника приняты канцелярские принадлежности — ...	Карпов О.В., начальник АХО	14.04.2014, 
3. Отдел информационных технологий: — у работника принят персональный компьютер; — работнику закрыт доступ к информационным системам; — работнику закрыт доступ в локальную сеть и отключен электронный рабочий почтовый ящик	Орлов Д.А., системный администратор	14.04.2014, 
4. Отдел кадров: — копия приказа об увольнении и записка-расчет переданы в бухгалтерию; — работник поставил свою подпись в приказе об увольнении, а также в личной карточке и трудовой книжке; — трудовая книжка выдана работнику; — медицинская книжка выдана работнику (при наличии); — у работника принят медицинский полис добровольного медицинского страхования (при наличии)	Ларина М.А., начальник отдела кадров	14.04.2014, 
5. Бухгалтерия: — за работником не имеется задолженностей; — с работником произведен расчет при увольнении; — работнику выдана справка о доходах по форме 2-НДФЛ; — работнику выдана справка для расчета пособий о сумме заработной платы и об исключаемых периодах по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 30 апреля 2013 г. № 182н	Орлов О.С., главный бухгалтер	14.04.2014, 
6. Служба безопасности: — работником сдан пропуск на территорию компании; — работником сдан ключ от комнаты № ... (при наличии)	Петров В.С., начальник службы безопасности	14.04.2014, 

Дата сдачи обходного листа в отдел кадров 14 апреля 2014 г.Сведения, изложенные в обходном листе, подтверждаю,
трудовую книжку получил

Примечание

(заполняется в нестандартных случаях (отправлено уведомление о необходимости получения трудовой книжки, дата уведомления, когда отправлено и т.д.)

 (Иванов О.С.)