

- некачественное выполнение работы (подтвержденное документально);
- систематическое (два и более раза в течение квартала) нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение технологических инструкций и инструкций по охране труда и технике безопасности, приведшее к аварии;
- систематическое невыполнение приказов и распоряжений администрации;
- хищения имущества организации;
- прогул или отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов;
- привлечение к административной или уголовной ответственности.

Конкретный размер премии определяет руководитель подразделения.

3.4. Порядок выплаты премии по итогам работы за год:

3.4.1. Премия выплачивается в случае получения организацией по итогам работы за год чистой прибыли. На выплату премий направляется не более 10% чистой прибыли по итогам года. При ее отсутствии премии не выплачиваются;

3.4.2. Размер премии конкретного Сотрудника определяется руководителем подразделения в пределах общей суммы выделенных подразделению средств на выплату годовых премий, но не более 200% установленного Сотруднику должностного оклада.

3.5. В организации установлены следующие виды и размеры единовременных поощрительных выплат:

№ п/п	Вид выплаты	Отношение к установленному окладу (%)
1	По случаю свадьбы или рождения детей	70
2	За выполнение специальных заданий	От 50 до 100
3	За предложения по рационализации	От 50 до 80
4	К юбилейным датам Сотрудников или Организации	60
5	В связи с уходом на пенсию	50
6	К государственным праздникам	Не более 50

4. Надбавки

Всем Сотрудникам за непрерывный стаж работы в организации устанавливается ежемесячная надбавка в размере:

- 5% установленного должностного оклада по истечении двух полных лет работы в организации;
- 10% установленного должностного оклада по истечении четырех полных лет работы в организации;
- 15% установленного должностного оклада по истечении шести полных лет работы в организации.

По истечении восьми полных лет работы в организации процент надбавки определяется руководителем организации, но при этом он не может быть ниже 15 и выше 25 процентов.

<...>

Важная деталь

В Положении об оплате труда пропишите, какие премии полагаются сотрудникам, их размер и условия выплаты.

Еще по этой теме

Требования чиновников к оформлению различных доплат и надбавок сотрудникам мы разобрали в журнале «Главбух» № 11, 2012, стр. 54.