

Пример оформления графика консультаций

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Должность	День недели	Время	Средство связи
1	<i>Петров Денис Васильевич</i>	<i>Замдиректора по УВР (ШИС)</i>	<i>Понедельник</i>	<i>15:00–16:00</i>	(e-mail: ..., тел: ...; каб. №...)
2	<i>Алексеева Анна Григорьевна</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Вторник</i>	<i>15:00–16:00</i>	(e-mail: ..., тел: ...; каб. №...)
3	<i>Дмитриева Татьяна Васильевна</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Среда</i>	<i>15:00–16:00</i>	(e-mail: ..., тел: ...; каб. №...)
4	<i>Гришин Евгений Павлович</i>	<i>Учитель технологии</i>	<i>Четверг</i>	<i>15:00–16:00</i>	(e-mail: ..., тел: ...; каб. №...)
5	<i>Свиридова Алла Игоревна</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Пятница</i>	<i>15:00–16:00</i>	(e-mail: ..., тел: ...; каб. №...)

СОТРУДНИКИ

Консультации для родителей предусмотрите от всех представителей администрации и педагогического коллектива, которые заняты в организации дистанционных занятий

СВЯЗЬ

Для связи с родителями и учениками удобно создать постоянную конференцию, например, в Zoom, и включить туда всех сотрудников, которые работают в классе или параллели. Общаться с родителями они будут в дни своих консультаций по графику. Для решения индивидуальных вопросов добавьте телефон или почту специалистов