Алгоритм ликвидации академической задолженности (АЗ)

Замдиректора:

провести педсовет об АЗ; оформить протокол по его итогам; сделать выписку из протокола; составить план-график ликвидации

↓

Классный руководитель:

ознакомить родителей ученика под подпись с выпиской из протокола педсовета об АЗ

↓

Педагог-предметник:

составить график консультаций и КИМ для ликвидации АЗ

↓

Методобъединение и замдиректора:

согласовать и утвердить план-график и КИМ

↓

АЗ у выпускника 9-го или 11-го класса?

Да

Замдиректора:

составить акт согласования с родителями сроков и форм ликвидации АЗ

↓

Классный руководитель:

ознакомить под подпись родителей выпускников с актом

Нет

Замдиректора:

выдать классному руководителю форму уведомления родителей с планом-графиком по ликвидации АЗ

↓

Классный руководитель:

ознакомить под подпись родителей выпускников с уведомлением

↓

Замдиректора:

проконтролировать консультации школьника с педагогами-предметниками, посещение дополнительных занятий, работу психолога и педагога по оказанию помощи в ликвидации АЗ

↓

Ученик первый раз ликвидирует АЗ?

Да

Педагог-предметник:

провести в срок аттестацию ученика

Нет

Комиссия:

провести в срок повторную промежуточную аттестацию ученика

Школьник ликвидировал АЗ?

Нет

Замдиректора:

назначить комиссию для повторной аттестации ученика

↓

Директор:

издать приказ о составе комиссии, ее полномочиях и сроках действия

Да

АЗ у выпускника 9-х или 11-х классов?

Да

Замдиректора:

оформить протокол ликвидации АЗ; составить приказ о результатах АЗ

↓

Замдиректора:

провести педсовет по допуску к ГИА и оформить приказ о допуске к ГИА

Нет

Замдиректора:

оформить протокол ликвидации АЗ; составить приказ о результатах АЗ

Нет

Замдиректора:

предложить родителям ученика 3 варианта обучения:
1) повторное обучение;
2) перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам по рекомендациям ПМПК;
3) обучение по индивидуальному учебному плану

↓

Директор:

издать приказ о решении родителей; составить распорядительные акты