

# Образец 2. Фрагмент акта о списании материальных запасов

В шапку формы внесите информацию о самом учреждении, отделе, выдающем ценности, материально ответственным лице

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Утверждаю  
Руководитель учреждения ЛЬВОВ А.В. Львов  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" 1 " июня 20 17 г.

АКТ № 32  
О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

от " 01 " июня 20 17 г.  
Учреждение Государственное бюджетное учреждение «Альфа»

Структурное подразделение администрация  
Материально ответственное лицо Ю.И. Колесов

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
КПП

КОДЫ
0504230
01.06.2017
98756423
770801001

ИНН 7708123456

Комиссия в составе председателя комиссии экономиста А.С. Кондратьева, членов комиссии: кладовщика П.А. Беспалова, секретаря Е.В. Ивановой,  
(должность, фамилия, инициалы)

бухгалтера В.Н. Зайцевой

назначенная приказом (распоряжением) от " 11 " января 20 17 г. № 2 произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб	сумма, руб		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бумажные полотенца	0024	упак.	15	10	100	1 000	хознужды	2.109.80.272	2.105.32.440
Жидкое мыло	0156	шт.	10	10	30	300	хознужды	2.109.80.272	2.105.32.440
Туалетная бумага	0157	рулон	30	10	10	100	хознужды	2.109.80.272	2.105.32.440
Освежитель воздуха	0384	шт.	3	5	50	250	хознужды	2.109.80.272	2.105.32.440
Итого						1 650,00			

Так как в утвержденной форме нет специальной отсылки к общероссийскому классификатору (например «код по ОКВЭД» или «код по ОКУД»), ставьте коды по внутренней системе кодирования, принятой в учреждении

Норму расхода указывайте, если она установлена

Укажите, на какие цели выдаете материалы, чтобы избежать обвинений со стороны ревизоров в необоснованном списании