

Образец 2. Что поправить в положении об оплате труда

<...>

2.1. Работодатель обязуется в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдавать работнику электронные листки по форме, утвержденной в приложении 3 к настоящему Положению, одним из способов:

- на бумаге;
- в электронном виде на рабочую (личную) электронную почту в формате Excel.

2.2. Расчетный листок на бумаге работник получает лично под роспись в журнале учета выдачи расчетных листов.

2.3. Чтобы получить расчетный листок в электронном виде, работник подает заявление с просьбой направлять документ на адрес рабочей (личной) электронной почты работника. Шаблон заявления утвержден в приложении 4 к настоящему Положению. Также работник дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.

3. Если работник не подал заявление о получении расчетного листка на электронную почту, он получает расчетный листок в бухгалтерии на бумажном носителе.

4. Расчетные листки в электронном виде направляются сотрудникам с электронного почтового адреса buh@raduga.ru.

<...>