

Уважаемые подотчетники! Заполняйте заявления на выдачу денег по новому шаблону

С 19 августа мы выдаем деньги под отчет по новым правилам. Теперь перед тем, как идти за визой к директору, в бухгалтерию заходить не обязательно. Мы больше не ставим отметки о долгах по подотчетным. Вот образец нового заявления.



Деньги могут получить даже те, кто не успел сдать предыдущий авансовый отчет.



Бухгалтерия больше не ставит на заявлении отметки о долгах по подотчету

Генеральному директору
ООО «Вега» М.П. Лебедеву
от начальника АХО
Чугунова Степана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне денежные средства под отчет *на покупку канцелярских принадлежностей* в сумме **15 000 (Пятнадцать тысяч)** рублей сроком на **30 (Тридцать)** календарных дней. Деньги *перечислить на зарплатную карту*.

Сумма

Напишите, какая сумма вам нужна.

Срок

Укажите срок, на который берете деньги. Сдайте авансовый отчет в течение трех рабочих дней после окончания этого срока.

Виза

Прежде чем идти с заявлением в кассу, подпишите его у директора.

Назначение аванса

Укажите, на что потратите деньги.

Как выдавать

Мы можем выдать деньги наличными или перечислить на карту. Напишите о своем выборе.

Начальник административно-хозяйственного отдела

С.И. Чугунов

Выдать *С.И. Чугунову* 15 000 рублей на 30 дней

Генеральный директор

М.П. Лебедев

Учитывайте сроки, которые действуют в нашей компании

Мы проверяем ваш авансовый отчет в течение ____ дней*. Еще ____ дня нужно, чтобы его утвердил директор. Если есть перерасход, оформим платежку в течение ____ дней после утверждения отчета. Рассчитывайте на то, что потраченные деньги вы получите

максимум через ____ дней после сдачи отчета. Если израсходовали не все деньги, верните их не позднее чем через ____ дней после утверждения отчета. Иначе в течение месяца мы удержим их из вашей зарплаты.

* Проставьте количество дней, которое установила ваша компания.

Быстрая подписка: 8 (800) 222-15-72 (звонок бесплатный)