

## Образец приказа на отпуск по форме № Т-6

Общество с ограниченной ответственностью «Радуга» наименование организации	Коды Форма по ОКУД 0301005 по ОКПО 16035711
---	---

  

Номер документа	Дата составления
15	04.07.2016

  

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о предоставлении отпуска работнику**

Предоставить отпуск	Табельный номер
Петровой Светлане Ивановне	12

(фамилия, имя, отчество)

Бухгалтерия

(структурное подразделение)

Старший бухгалтер

(должность (специальность, профессия))

за период работы с « 15 » августа 20 15 г. по « 14 » августа 20 16 г.

**А.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней

с « 11 » июля 20 16 г. по « 24 » июля 20 16 г.

и (или)

**Б.** ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на 3 календарных дня

с « 25 » июля 20 16 г. по « 27 » июля 20 16 г.

**В.** Всего отпуск на 17 календарных дней

с « 11 » июля 20 16 г. по « 27 » июля 20 16 г.

Руководитель организации Директор

(должность)

(личная подпись)

И.А. Тимофеев

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

« 4 » июля 20 16 г.

**Дата приказа**

Выдать отпускные надо за три календарных дня до начала отдыха. Этим или более ранним числом датируйте и приказ, чтобы без спора включить отпускные в расходы.

**Рабочий год**

Приведите первое и последнее число рабочего года, за который сотрудник берет отпуск. Даже если он идет отдыхать авансом.

**Вид отпуска**

Отдельно показывайте очередные и дополнительные отпуска. Так вы избежите путаницы в кадровом учете.