

Образец №1. Как оформить обложку для сшива документов

Архивный шифр дела

Шифр дела обязательно заполнять, только если компания передает документы в госархив.

Наименование государственного (муниципального) архива	
<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вега»</i>	
Наименование организации	
<i>Бухгалтерия</i>	
Наименование структурного подразделения	
ДЕЛО № 05-16 ТОМ № 1	
<i>Авансовые отчеты</i>	
Заголовок дела	
<i>01.01.2016—31.12.2016</i>	
Крайние даты	
Хранить	<i>На 250 листах</i> <i>5 лет (уничтожить в 2022 году)</i>
<div>Ф. № _____ Оп. № _____ Д. № _____</div>	