

Образец № 3. Как составить акт об отборе просроченных документов

Общество с ограниченной ответственностью «Вега»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Вега»

А.Б. Ляпилов 27.01.2017

АКТ от 27 января 2017 № 1

о выделении и уничтожении документов, не подлежащих хранению

На основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и Перечня типовых управленческих архивных документов, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, отобраны к уничтожению следующие документы ООО «Вега» с истекшими сроками хранения:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Период составления	Кол-во дел	Срок хранения, лет
1	Авансовые отчеты	01.01.2011—31.12.2011	2	5

<...>

Итого: 7 (семь) дел.

Акт составлен экспертной комиссией в составе:

председателя

комиссии—юрисконсульта

членов комиссии—главного бухгалтера

—старшего бухгалтера

Овечкина В.Г.

Мухина Д.Е.

Зайцева Ж.З.

Подпись
руководителя

Документы можно
уничтожить только
после того, как
руководитель
утвердит список.