

## ПЛАН основных мероприятий по подготовке и организации участия в государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА)	В течение года	Заместитель руководителя образовательной организации (далее — ОО), классные руководители
Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и их родителей по особому порядку прохождения ГИА		
Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года	
Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Сентябрь	
Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе		

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	Октябрь	Заместитель руководителя ОО, классные руководители
Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ		Заместитель руководителя по научно-методической работе
Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Октябрь Январь Апрель	Заместитель руководителя ОО
Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель руководителя ОО, педагог-психолог
Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре (далее – ИБЦ)	Октябрь	Заместитель руководителя ОО, заведующий ИБЦ
Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)		Классные руководители
Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, которые написали заявление на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Декабрь	Заместитель руководителя ОО
Организация проведения итогового сочинения (изложения)		Руководитель ОО
Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России		Заместитель руководителя ОО
Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель руководителя ОО, классные руководители
Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА		Заместитель руководителя ОО
Консультирование участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена		
Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена		
Организация проведения семинара-практикума для организаторов пункта приема экзаменов (далее – ППЭ)		Руководитель ОО, представи- тели органов исполнительной власти
Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	Январь – февраль	Заместитель руководителя ОО, учителя-предметники
Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет		
Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору		
Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Февраль	Заместитель руководителя ОО, классные руководители
Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по выбранным предметам		

Мероприятие	Сроки	Ответственный	
Оформление информационных стендов по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Февраль	Заместитель руководителя ОО, модератор официального сайта	
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Март – май		
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей на следующий день после поступления соответствующих документов			
Обеспечение функционирования страницы – «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОО	В течение года		
Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОО на следующий день после поступления соответствующих документов			
Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Март – апрель	Руководитель ОО	
Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Апрель	Заместитель руководителя ОО	
Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ»		Заместитель ОО	
Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА		Заместитель руководителя ОО, классные руководители	
Проведение инструктажа по порядку предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность			
Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ			
Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА			Руководитель ОО
Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ , ГВЭ, ОГЭ		Май	
Проведение инструктажа по правилам поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Май – июнь	Классные руководители	
Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утв. Минобрнауки России		Руководитель ОО	
Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	Май	Заместитель руководителя ОО	
Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май – июнь		
Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Июнь – август		