

# ПЛАНИНГ НА АВГУСТ

— СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА —  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Что сделать	К кому относится	Как выполнить
<input type="checkbox"/> Организовать внеплановые инструктажи	Все организации	Актуализируйте инструкции по ОТ, подготовьте программу и раздайте материалы для внепланового инструктажа непосредственным руководителям
<input type="checkbox"/> Актуализировать программы обучения	Все организации, которые обучают работников самостоятельно	Обновите программы обучения, в которых есть вопросы по оказанию первой помощи
<input type="checkbox"/> Проверить аптечки для оказания работниками первой помощи	Все организации	Выявите, какие аптечки скоро нужно заменить, и передайте информацию в отдел закупок
<input type="checkbox"/> Пересмотреть локальный порядок расследования НС	Все организации	Добавьте в ЛНА обязанности членов комиссии по расследованию НС при оформлении нового акта Н-1С
<input type="checkbox"/> Пересмотреть локальные документы о порядке проведения СОУТ	Все организации	Скорректируйте в ЛНА обязанности членов комиссии по проведению СОУТ
<input type="checkbox"/> Проверить перечень видов работ, при которых выдают ЛПП	Все организации	Сверьте виды работ, которые выполняют в вашей организации, с обновленным перечнем для выдачи ЛПП. Составьте новый перечень работников и передайте его в отдел кадров, чтобы подготовили документы
<input type="checkbox"/> Обновить перечень НПА	Все организации	Замените в перечне НПА документы: 1. Приказ Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н — на приказ Минздрава от 03.05.2024 № 220н. 2. Приказ Минздрава от 15.12.2020 № 1331н — на приказ Минздрава от 24.05.2024 № 262н. 3. Приказ Минтруда от 24.01.2014 № 33н — на приказ Минтруда от 21.11.2023 № 817н
<input type="checkbox"/> Скорректировать перечень лиц, которые проходят курсовое обучение по ГО в учебном центре	Все организации	Включите в перечень новые категории работников и направьте их в учебный центр