

## Памятка 2. Какие выплаты включать в персонифицированные сведения, а какие не надо

### Включайте в отчет

- ✓ Заработную плату, начисленную за отчетный месяц
- ✓ Производственные премии
- ✓ Разовые премии, в том числе к праздничным датам
- ✓ Отпускные, компенсации за неиспользованный отпуск
- ✓ Пособие за первые три дня болезни, в том числе бывшим работникам
- ✓ Материальную помощь работникам
- ✓ Подарки и прочие доходы в натуральной форме в рамках трудовых отношений
- ✓ Выплаты при увольнении
- ✓ Стоимость путевки для работника или компенсация его расходов на приобретение путевки
- ✓ Командировочные расходы всех видов
- ✓ Расходы, связанные с обучением
- ✓ Оплату за работника услуг фитнес-центров
- ✓ Возмещение расходов по найму жилья
- ✓ Средний заработок за дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами
- ✓ Средний заработок за дни сдачи крови
- ✓ Возмещение работникам процентов по кредитам на приобретение жилья
- ✓ Возмещение работникам процентов по кредитам, не связанным с покупкой жилья
- ✓ Компенсацию работникам за использование личного имущества в интересах работодателя
- ✓ Премию, выплаченную за трудовые достижения бывшему работнику после увольнения
- ✓ Вознаграждение физлицу — подрядчику или исполнителю работ по ГПД
- ✓ Компенсацию за задержку зарплаты

### Не включайте в отчет

- ✗ Арендную плату физлицу
- ✗ Выплаты по договору купли-продажи или мены имущества
- ✗ Материальную помощь физлицам, с которыми нет трудового договора
- ✗ Подарки по договору дарения
- ✗ Суммы займов
- ✗ Дивиденды
- ✗ Пособия по временной нетрудоспособности за счет Социального фонда