

Образец № 6. Как объяснить директору, что надо проверять контрагентов

Директору ООО «Престиж»
А.Ю. Андрееву
от главного бухгалтера
Н.А. Павловой

02.08.2018

Уважаемый Александр Юрьевич!

Наша организация заключила договор на покупку оборудования с ООО «Ромашка» на сумму 1 180 000 руб. Раньше с этим поставщиком мы не работали. Менеджеры по закупкам компанию не проверили.

По результатам камеральной проверки налоговой декларации по НДС налоговики потребовали снять вычеты, которые мы заявили по счету-фактуре от ООО «Ромашка». На проверке оказалось, что поставщик оказался недобросовестным. ООО «Ромашка» не заплатила НДС со стоимости оборудования, которое нам продала. В результате наша компания потеряла 180 000 руб., которые придется доплатить бюджет.

Вполне вероятно, что будут претензии еще и по налогу на прибыль. Налоговики могут снять расходы. Тогда потери будут еще больше. Проверяющие могут доначислить 200 000 руб. налога на прибыль.

Чтобы избежать таких ситуаций в будущем, предлагаю организовать проверку контрагентов в ООО «Престиж». В связи с этим необходимо разработать регламент проверки контрагентов и назначить ответственных лиц. Это позволит избежать больших потерь на налогах.

Проще

Предложите директору сервис «Главбух: проверка контрагентов». → info.1cont.ru/gl Он дает полную информацию о контрагенте.

Главный бухгалтер ООО «Престиж»



Н.А. Павлова