

## Примерный перечень документов, которые может запросить инспектор ГИТ

1. Извещение о несчастном случае
2. Копия приказа о проведении расследования
3. Копия трудовой книжки пострадавшего
4. Копия трудового договора с пострадавшим
5. Копия паспорта пострадавшего
6. Копия личной карточки Т2 пострадавшего
7. Справка о стаже работы пострадавшего на производстве на момент несчастного случая
8. Копии удостоверений членов комиссии, проводившей обучение по оказанию первой помощи пострадавшему, ответственным лицам
9. Копия программы обучения по оказанию первой доврачебной помощи
10. Копия протокола об обучении по оказанию первой доврачебной помощи
11. Копии удостоверений членов комиссии, проводившей обучение по использованию (применению) СИЗ пострадавшего
12. Копия программы обучения по использованию (применению) СИЗ
13. Копия протокола об обучении по использованию (применению) СИЗ пострадавшего
14. Копии удостоверений членов комиссии, проводившей обучение по охране труда по программе «А», «Б» и «В» пострадавшего, ответственных лиц
15. Копия программы обучения по охране труда по программе «А», «Б» и «В»
16. Копия протокола об обучении по охране труда по программе «А», «Б» и «В» пострадавшего, ответственных лиц
17. Копия (выписка) из журнала регистрации вводного инструктажа
18. Копия (выписка) из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
19. Копия (выписка) из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте о прохождении стажировки

20. Копия заключительного акта о прохождении медицинского осмотра
21. Копии документов о прохождении предрейсового, предсменного медицинского осмотров (при необходимости)
22. Копии документов о прохождении психиатрического освидетельствования
23. Копия Правил внутреннего трудового распорядка
24. Копия табеля учета рабочего времени
25. Копия графика сменности (при наличии)
26. Копия документов, подтверждающих продолжительность рабочей смены (при наличии)
27. Копия документа о предоставлении работнику регламентированных перерывов в течение рабочего дня/смены
28. Справка о задолженности либо отсутствии задолженности по отпуску за последние 3 года (учетный период)
29. Справка об основной причине временной нетрудоспособности работника по листам нетрудоспособности в течение 12 месяцев, предшествующих получению травмы (при наличии)
30. Копия приказа работодателя об утверждении Положения о системе управления охраной труда
31. Копия Положения о системе управления охраной труда
32. Копия документов, подтверждающих проведение идентификации опасностей и уровня рисков на рабочем месте
33. Копии документов, подтверждающих выдачу СИЗ пострадавшему
34. Копии сертификатов, деклараций на СИЗ
35. Копии документов, подтверждающих выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств
36. Копия приказа о назначении ответственных лиц за состояние и организацию работы по охране труда
37. Копии инструкций по охране труда, по которым пострадавший проходил инструктаж
38. Копии должностных инструкций ответственных лиц
39. Сведения об организации, проводившей СОУТ
40. Копия карты СОУТ пострадавшего
41. Медицинское заключение о полученных повреждениях и степени тяжести
42. Материалы расследования, составленные работодателем: протокол осмотра места происшествия, протоколы опросов, схема и фото места происшествия (при наличии)
43. Другие документы, необходимые комиссии для расследования несчастного случая