

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»

(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 53-ОТ

Москва

### Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ООО «Стрела».
2. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в производственной деятельности.
3. Руководителю службы управления персоналом организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы  
управления персоналом

  
02.03.2022


П.А. Сергеева

Руководитель структурного  
подразделения (цех № 1)

  
02.03.2022

Е.В. Смирнов

Руководитель структурного  
подразделения (цех № 2)

  
02.03.2022

А.А. Грушкин

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 54-ОТ

### Об утверждении Политики в области охраны труда

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, руководствуясь требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ и Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику ООО «Стрела» в области охраны труда, далее — Политика (приложение).
2. Руководителям подразделений ознакомить работников под подпись с Политикой, разъяснить ее положения. Срок до 14.03.2022.
3. Работникам организации неукоснительно применять требования Политики в производственной деятельности.
4. Руководителю службы охраны труда один раз в полгода проводить анализ эффективности и актуальности Политики.
5. Руководителю службы управления персоналом Соловьевой Н.Н. ознакомить с настоящим приказом работников ООО «Стрела».
6. Начальнику информационного отдела Соколову Ю.П. разместить электронную версию Политики на официальном сайте ООО «Стрела». Срок до 14.03.2022.
7. Начальнику пропускного режима Котельникову В.Н. разместить Политику на стенде в помещении КПП.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.С. Петров

С приказом ознакомлены

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

ПОЛИТИКА  
в области охраны труда

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ООО «Стрела»  
от 01.03.2022 № 54-ОТ

## 1. Общие положения

ООО «Стрела», по основному направлению деятельности являясь одним из ведущих предприятий в отрасли машиностроения, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности, продукции и услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих производственных объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ООО «Стрела», залогом стабильности бизнеса и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников организации в целом.

## 2. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ООО «Стрела» принимает на себя:

- 1) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- 2) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять; 01.03
- 3) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

4) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

**Наши цели:**

- обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

**Для достижения указанных целей Общество берет на себя следующие обязательства:**

1. Соблюдать требования применимого к деятельности Общества международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые Общество обязуется выполнять.

2. Принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов Общества.

3. Осуществлять рациональное природопользование, охрану и восстановление природных ресурсов, реабилитацию территорий, загрязненных в результате прошлой хозяйственной деятельности.

4. Проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5. Постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

6. Соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда.

7. Обеспечивать соответствие системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

8. Постоянно совершенствовать систему управления охраной труда.

9. Проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии.

10. Организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников.

11. Осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников.

12. Проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда.

13. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников.

14. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

15. Повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

16. Поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения.

17. Повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

### 3. Резюме

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за промышленными и чрезвычайными рисками — неоспоримый приоритет компании ООО «Стрела».

Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с хозяйственными целями ООО «Стрела»;
- предоставляется всем работникам организации и находится на каждом информационном стенде для ознакомления;
- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления компании ООО «Стрела».

#### 4. Участие работников и их представителей

Участие работников является важнейшим элементом СУОТ. В ООО «Стрела» практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий.

ООО «Стрела» организует мероприятия для работников и их представителей по ОТ, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию СУОТ.

ООО «Стрела» обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ООО «Стрела» внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне структурного подразделения, на уровне работодателя. Целью трехступенчатого контроля является выполнение требований законодательства Российской Федерации по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно статье 214 ТК РФ, пункту 64 Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
01.03.2022

О.В. Копылова

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»

(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 55-ОТ

Москва

О назначении лиц,  
ответственных за охрану труда, организацию, проведение и контроль  
безопасного выполнения работ в структурных подразделениях

В соответствии со статьями 22, 213.1 и 214 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за охрану труда в структурных подразделениях:

- цех № 1 — начальника цеха Колпина В.А.;
- цех № 2 — начальника цеха Майорова И.А.;
- административный корпус — главного инженера Самоварова А.А.;
- транспортный цех — начальника цеха Кузякина В.А.

2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственных лиц  
обязанности по обеспечению охраны труда возложить на:

- цех № 1 — заместителя начальника цеха Графина А.А.;
- цех № 2 — старшего мастера цеха Михайлова И.В.;
- административный корпус — инженера-электрика Трубин И.А.;
- транспортный цех — заместителя начальника цеха Лучко К.В.

3. Ответственным лицам обеспечить:

- ознакомление подчиненных работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами трудового распорядка;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременное проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
- незамедлительное уведомление начальника отдела по работе с персоналом для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью использования подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выполнение предписаний, актов и указаний специалиста по охране труда в части обеспечения требований безопасности при выполнении работ;
- участие в разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников;
- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.

4. Специалисту по охране труда Смирягину А.А. организовать обучение по охране труда в обучающих организациях для ответственных лиц, указанных в приказе.

5. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>



Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 56-ОТ

Москва

### О назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений

В соответствии со статьями 214 и 213.1 Трудового кодекса РФ, статьей 36 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ в целях обеспечения безопасного содержания зданий и сооружений в исправном состоянии и безопасных условий при их эксплуатации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, начальника отдела капитального строительства Фролова А.В.
2. На период отсутствия лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений (отпуск, командировки, болезнь и др.), его обязанности возложить на проектировщика отдела капитального строительства Возняк А.А.
3. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и лицу, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений.
4. Ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений обеспечить:
  - создание технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений;
  - проведение технических освидетельствований, диагностики и ремонта зданий и сооружений в установленные сроки посредством технического обслуживания, перио-

дических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения посредством текущих ремонтов здания или сооружения;

- систематический контроль за соответствием зданий и сооружений требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

5. Лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, обеспечить наличие на рабочем месте персонала по их обслуживанию следующей документации:

- планы подготовки здания к осенне-зимнему периоду;
- календарные сроки общих весенних и осенних осмотров зданий (устанавливаются в зависимости от климатических условий);
- план-график планово-предупредительных ремонтов здания;
- акты осмотров зданий и сооружений;
- технический паспорт на здание;
- технический журнал по эксплуатации здания;
- акты приемки объектов после ремонта.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»

(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 57-ОТ

Москва

### О назначении лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии инструментов и приспособлений

В соответствии с требованиями статей 214 и 213.1 Трудового кодекса РФ, а также Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за исправное состояние инструментов и приспособлений начальника технического отдела Скворцова Е.А., имеющего высшее профессиональное (техническое) образование, подтвердившего IV группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

2. На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Жукова А.С., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

3. Назначить ответственными лицами за исправное состояние инструментов и приспособлений в производственных подразделениях организации:

3.1. По цеху электропитания назначить ответственным за осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений старшего электромеханика Зиновьева П.А., имеющего высшее профессиональное (техническое) образование, подтвердившего IV группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Антонова Р.А., имеющего среднее профессио-

нальное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

3.2. По ремонтному цеху назначить ответственным за осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений главного механика Брыкина С.О., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

На период отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возложить на Семенова К.А., имеющего среднее профессиональное образование, подтвердившего III группу по электробезопасности и прошедшего обучение по охране труда по 40-часовой программе.

4. Ответственные лица обязаны:

- проводить осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструментов и приспособлений (за исключением ручного инструмента);
- заносить в журнал результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструментов (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем;
- проводить не реже одного раза в шесть месяцев периодическую проверку электроинструмента и приспособлений (в том числе вспомогательное оборудование: трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители);
- перед выдачей в эксплуатацию испытывать шлифовальные и отрезные круги на механическую прочность в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту.

5. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 34

Москва

### О назначении ответственного за электрохозяйство

На основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство в целом по ООО «Луч» Вележинского Г.П., главного энергетика, прошедшего проверку знаний требований охраны труда и знаний правил работы в электроустановках до и свыше 1000 В с присвоением V группы по электробезопасности в электроустановках выше 1000 В в территориальной комиссии Ростехнадзора.

2. На период отсутствия (болезнь, командировки, все виды отпусков) Вележинского Г.П., главного энергетика, ответственного за электрохозяйство, обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, возложить на назначенного данным приказом заместителя ответственного за электрохозяйство в целом по ООО «Луч» Стахевича К.В., начальника отдела эксплуатации ВЛ и ОРУ, прошедшего проверку знаний требований охраны труда и знаний правил работы в электроустановках до и свыше 1000 В с присвоением V группы по электробезопасности в электроустановках выше 1000 В в территориальной комиссии Ростехнадзора.

3. Ответственному за электрохозяйство и лицу, его замещающему, обеспечить содержание и эксплуатацию электроустановок предприятия в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, Правилами технической эксплуатации, Правилами по охране труда и действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностной инструкцией.

4. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новицин

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 74

Москва

О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организации специалиста по охране труда Тополева С.В.
2. Назначить ответственными за проведение производственного контроля, исполнение Программы производственного контроля и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий руководителей структурных подразделений организации:

Подразделение	Ф. И. О. лица, ответственного за проведение производственного контроля
---------------	--

Цех № 1	Вишнякова Евгения Павловича
---------	-----------------------------

Цех № 2	Сумина Георгия Петровича
---------	--------------------------

3. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля, утвержденным Положением о производственном контроле и должностной инструкцией.

4. Руководителю отдела кадров Серова Т.П. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Гелиос»  
(ООО «Гелиос»)

## ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 101

г. Кинешма

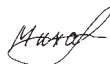
### О создании уголка по охране труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса РФ в части информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать уголок охраны труда. Назначить ответственным специалиста по охране труда Ермолаева П.Р., срок исполнения — 15.12.2021.
2. Распределить зоны ответственности за содержание и пополнение информации в уголке по охране труда между подразделениями компании, срок исполнения — 22.12.2021.
3. Оформить стенд с необходимой информацией по охране труда, разработать список документации уголка охраны труда, срок исполнения — 25.12.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на технического директора Ибрагимова М.П.

Генеральный директор



О.Д. Михайлов

С приказом ознакомлены:

Технический директор



М.П. Ибрагимов

Специалист по охране труда

25.11.2021



П.Р. Ермолаев

25.11.2021