

Образец 1. Приказ об удержании оплаты за неотработанные дни отпуска при увольнении

Согласие

Получите согласие работника на удержание долга в пределах 20 процентов от зарплаты.

<...>

В связи с увольнением работника Н.А. Петровой, бухгалтера, по основанию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК, до окончания рабочего года, в счет которого ей был предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск, образовалась задолженность в виде выплаченных сумм за пять неотработанных календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Руководствуясь ст. 137 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Е.О. Ивановой удерживать из заработной платы бухгалтера Н.А. Петровой денежные средства за неотработанные пять календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска с соблюдением предусмотренных трудовым законодательством правил.
2. При удержании учесть положения ст. 138 ТК.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.Е. Иванов

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



Е.О.Иванова
06.09.2018

Бухгалтер



Н.А. Петрова
06.09.2018

С удержанием согласен



Н.А. Петрова
06.09.2018

