

## Образец 5. Служебная записка, чтобы списать представительские расходы

Директору ООО «ЛесПром»  
П.Л. Федорову  
от начальника отдела продаж  
С.В. Лебедева

### Служебная записка

Сообщаю, что 28.06. 2018 проведена встреча с потенциальным покупателем ООО «Снабплюс». Участники со стороны ООО «ЛесПром»: начальник отдела продаж С.В. Лебедев, менеджер отдела продаж С.В. Ясенев.

Участники со стороны ООО «Снабплюс»: начальник отдела закупок К.Р. Кустов, финансовый директор С.М. Цветков.

Цель встречи: ознакомление с нашей продукцией и заключение договора поставки.

Результат встречи: участники подписали договор поставки № 15 от 28.06.2018 на сумму 1045 000 (Один миллион сорок пять тысяч) рублей.

Место проведения: бизнес-зал в гостинице «Сияние».

Расходы на аренду зала и буфетное обслуживание составили 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Документы, подтверждающие расходы, прилагаю.

С.В. Лебедев

02.07.2018

### Цель

Проверьте, чтобы работник указал деловую цель, с которой компания проводила эту встречу.

### Участники

Проконтролируйте, чтобы сотрудник перечислил участников встречи. Иначе налоговики снимут представительские расходы.

### Программа

В служебке и документах не должно быть ссылок на развлекательные мероприятия. Такие расходы налоговики принимать отказываются.