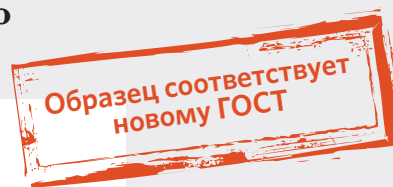


Образец приказа о введении ФГОС среднего общего образования



Комитет по образованию муниципального образования Энский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»
(МБОУ «Средняя школа № 1»)

ПРИКАЗ

05.10.2018

г. Энск

№ 44

О введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 01.09.2020 на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) среднего общего образования.
2. Ввести в действие с 05.10.2018 Положение о координационном совете по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав координационного совета по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель руководителя по ВР

Заместитель руководителя по АХР

<...>

Осипова Т.М., заместитель директора по ВР,
8 (1234) 92-45-67, Osipova@gov.ru



Артамонова

А.Н. Артамонова

Иванеева

05.10.2018

В.И. Иванеева

Соловьева

05.10.2018

О.Б. Соловьева

Войнов

05.10.2018

С.А. Войнов

ЗАГОЛОВОК ПРИКАЗА

Заголовок начните с предлога «О» или «Об» (п. 5.17 нового ГОСТ)

СРОКИ

Обязательно укажите конкретный срок, с которого ваша школа работает по ФГОС среднего общего образования

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Оформите как нижний колонтитул шрифтом меньшего размера. Укажите Ф. И. О., должность, номер телефона, и электронный адрес (п. 5.25 нового ГОСТ)

**Положение
о координационном совете по введению и реализации
ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Совет; ФГОС СОО) является коллегиальным совещательным органом образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации ФГОС СОО.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами РФ и настоящим Положением.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Задачи Совета

- 2.1. Рассмотреть проекты локальных нормативных актов по введению и реализации ФГОС СОО.
- 2.2. Организовать мероприятия по обеспечению введения ФГОС СОО.
- 2.3. Организовать выполнение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС СОО.
- 2.4. Обеспечить координацию и системное взаимодействие всех субъектов внедрения ФГОС СОО.
- 2.5. Скоординировать деятельность по созданию условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
- 2.6. Проанализировать ход введения ФГОС СОО и подготовку дополнительных предложений.
- 2.7. Создать рабочие группы с участием специалистов для подготовки предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС СОО.
- 2.8. Принять участие в подготовке доклада руководителя ОО о введении и реализации ФГОС СОО.

3. Порядок работы Совета

- 3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.
- 3.3. Заседание Совета правомочно, если присутствуют минимум 2/3 членов Совета.
- 3.4. Заседания Совета являются открытыми.

**НУМЕРАЦИЯ
СТРАНИЦ**

Пронумеруйте страницы, если в приказе две и более страниц. Номера поставьте посередине верхнего поля на расстоянии минимум 10 мм от верхнего края листа (п. 3.2 нового ГОСТ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

На первом листе приложения в правом верхнем углу укажите реквизиты (п. 5.19 нового ГОСТ)

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
В ПРИЛОЖЕНИИ**

Если локальный акт имеет гриф утверждения, сделайте отметку чем и когда он был утвержден (п. 5.19 нового ГОСТ)

3.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

3.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании, оформляется протоколом, который подписывает председатель (заместитель председателя Совета в отсутствие председателя).

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является руководитель ОО.

4.3. Заместителем председателя Совета является заместитель руководителя по УВР.

4.4. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, органов государственного-общественного управления образованием, образовательных и научных организаций, общественных объединений, научной и педагогической общественности.

4.5. Состав Совета утверждается приказом руководителя ОО.

5. Права Совета

5.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Совет имеет право:

5.2.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС среднего общего образования.

5.2.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

5.2.3. Требовать от рабочей группы локальные акты, относящиеся к деятельности Совета.

5.2.4. Приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта.

5.2.5. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

6.1.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования в соответствии с разработанными критериями.

6.1.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС СОО.

6.1.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования.

6.1.4. За своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Положение о Совете утверждается приказом. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Совета и закрепляются приказом руководителя ОО.

РАЗДЕЛЫ

Поделите текст на разделы, подразделы, пункты, подпункты. Пронумеруйте их арабскими цифрами. Уровней рубрикации текста не делайте больше четырех (п. 5.18 нового ГОСТ)

ЗАГОЛОВКИ

Печатайте с абзацным отступом или центрируйте по ширине текста (п. 3.4 нового ГОСТ)

Приложение 2
к приказу МБОУ «Средняя школа № 1»
от 05.05.2018 № 44

**Состав координационного совета
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

1. Артамонова А.Н., руководитель ОО – председатель.
2. Иванеева В.И., заместитель руководителя по УВР – заместитель председателя.
3. Соловьева О.Б., заместитель руководителя по ВР.
4. Воинов С.А., заместитель руководителя по АХР.
5. Камаева Р.М., председатель попечительского совета.

**ФАМИЛИЯ
И ИНИЦИАЛЫ**
Укажите инициа-
лы после фамилии
(п. 5.18 нового ГОСТ)

Приложение 3
к приказу МБОУ «Средняя школа № 1»
от 05.05.2018 № 44

**Состав рабочей группы
по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования**

1. Иванеева В.И., заместитель руководителя по УВР.
2. Соловьева О.Б., заместитель руководителя по ВР.
3. Воинов С.А., заместитель руководителя по АХР.
4. Кутепова Р.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
5. Оськина Н.Г., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.
6. Пономарева В.П., педагог-психолог.
7. Сулова М.И., социальный педагог.
8. Орлова С.И., методист.