

Общество с ограниченной ответственностью «ПРЕСТИЖ»

ПРИКАЗ № 65

**Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписи первичных
учетных документов и счетов-фактур**

г. Москва

22.01.2018

В целях эффективного документооборота в ООО «Престиж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.1. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов:

Наименование документов	Право на подпись	Должность	Ф. И. О.
Товарные накладные	За главного бухгалтера	Ведущий бухгалтер	Павлова Александра Александровна
	За ответственного за отпуск груза	Главный бухгалтер	Воробьева Валентина Андреевна
		Ведущий бухгалтер	Павлова Александра Александровна
Акты об оказании услуг	За Исполнителя/ Заказчика	Заместитель генерального директора	Савин Иван Игоревич

<...>

1.2. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи счетов-фактур:

Право на подпись счета-фактуры	Должность	Ф. И. О.
За директора компании	Главный бухгалтер	Воробьева Валентина Андреевна
За директора компании и (или) главного бухгалтера	Начальник финансового отдела	Титов Михаил Игоревич

2. Начальнику отдела кадров Б.А. Кондратьеву ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора И.И. Савина.

Генеральный директор

В.В. Андреев

С приказом ознакомлены:

Зам. генерального директора

И.И. Савин

Главный бухгалтер

В.А. Воробьева

Начальник отдела кадров

Б.А. Кондратьев

<...>