

ИНСТРУКЦИЯ

— СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА —
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Как загрузить в реестр повторные записи

1 шаг

Войдите в реестр обученных лиц через личный кабинет на сайте Минтруда и кликните по кнопке «К ожидающим записям».

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)

Поиск

Найдено: 0

К пакетам К ожидающим записям

2 шаг

Выберите способ отправки данных. Нажмите на кнопку «Добавить», затем выберите из списка «Импортировать повторно из xlsx».

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Поиск

Найдено: 0

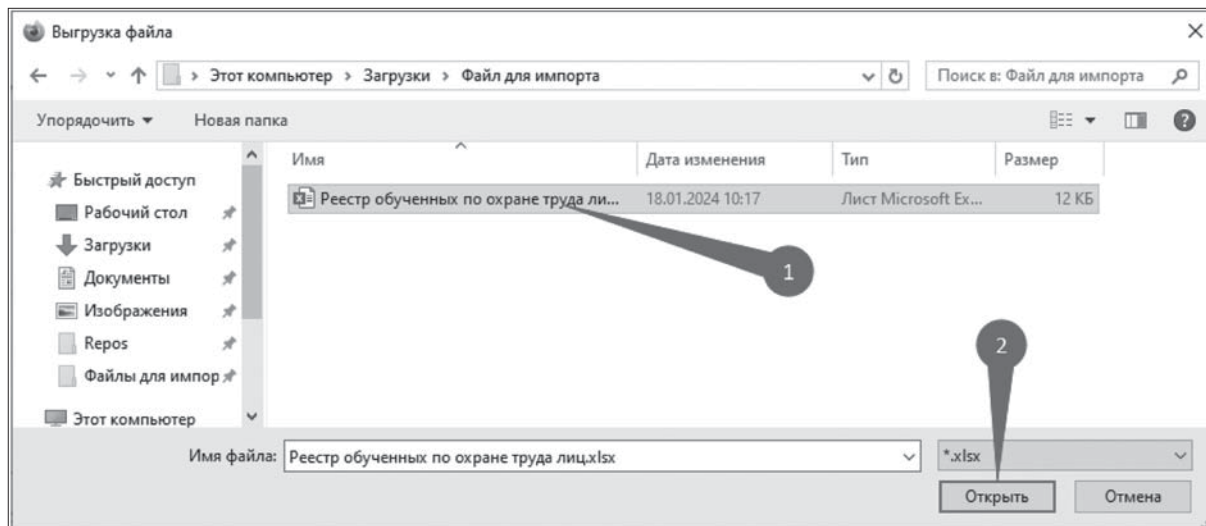
К наборам записей К реестру

Добавить

- + Создать
- Импортировать
- Импортировать повторно из xlsx

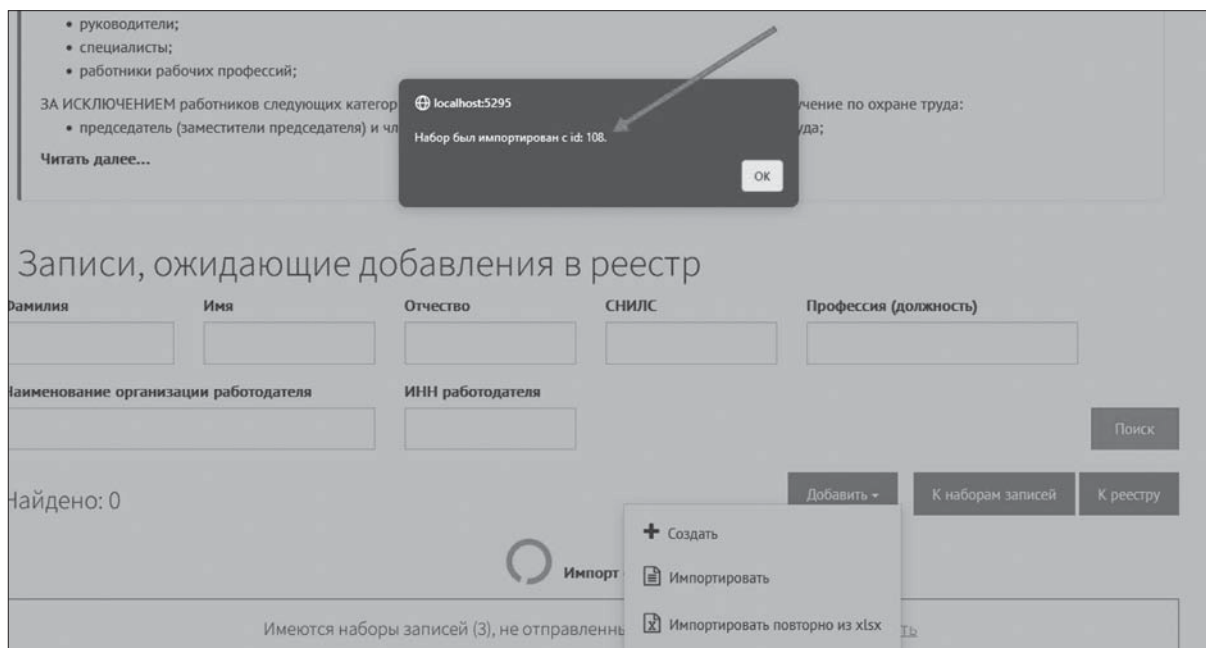
3 шаг

Выберите файл для загрузки в реестр. Когда на ПК откроется окно «Выгрузка файла», с помощью меню найдите папку, в которой сохранили **xlsx**-файл с записями для повторной загрузки. Кликните мышью по нужному файлу и нажмите «Открыть».



4 шаг

Подтвердите передачу данных. Если загрузка файла прошла успешно, система создаст набор записей для внесения в реестр. Когда информация об этом появится на экране, нажмите на кнопку «ОК».



5 шаг

Отправьте набор записей в реестр. Перейдите во вкладку «Наборы записей для реестра обученных лиц» и найдите нужную строку с набором повторного создания. Далее кликните по кнопке «Действия» и выберите из списка строку «Внести в реестр».

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр: Нет Поиск

Найдено: 1 К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания (МСК) Тип набора	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
108	17.01.2024 13:46 Набор повторного создания	Тестовая организация ОТ	9216747754		<div>Внести в реестр Удалить Скачать файл</div>

6 шаг

Проверьте записи в реестре. Перейдите в реестр обученных по охране труда лиц и посмотрите, появились ли записи с отметкой «Создано повторно».

1 Создано повторно	Фамилия Имя Отчество ISNILSFOREIGN! Иностранный гражданин	EmployerTitleTest Должность	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок Результат: Успешно	Проверка знаний: Внесение в реестр:
2 Создано повторно	Фамилия Имя Отчество ISNILSFOREIGN! Иностранный гражданин	EmployerTitleTest Должность	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок Результат: Успешно	Проверка знаний: Внесение в реестр: