

## Образец 1. Как внести повышенные оклады в штатное расписание

### Штатное расписание

Компания может не только внести изменения в штатное расписание, но и принять новое, если правок получается слишком много.

### Дата

Напишите, что приказ вступает в силу с 1 мая 2018 года — с этой даты МРОТ вырастет до 11 163 руб. Если в вашем регионе минимум вырастет раньше, то укажите эту дату.

Общество с ограниченной ответственностью «ПРЕСТИЖ»

### ПРИКАЗ № 25

#### о внесении изменений в штатное расписание

г. Архангельск

18.04.2018

В связи с увеличением размера федерального МРОТ до 11 163 руб. с 1 мая 2018 года на основании Федерального закона от 07.03.2018 № 41-ФЗ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в штатное расписание следующие изменения:
  - установить месячный оклад по штатной единице «уборщик производственных помещений» в размере 11 163 руб.;
  - установить месячный оклад по штатной единице «наладчик оборудования» в размере 11 163 руб.
2. Ввести в действие настоящий приказ с 1 мая 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Б.А. Кондратьева.

Генеральный директор

  
В.В. Андреев

С приказом ознакомлен:

Начальник отдела кадров

  
Б.А. Кондратьев

### Штатная единица

Укажите штатные единицы, оклад по которым хотите изменить. Писать Ф. И. О. сотрудников не нужно, так как штатное расписание — обезличенный документ.

### Зарплата

Если в вашем регионе есть свой МРОТ, который выше 11 163 руб., ориентируйтесь на него.