

Общество с ограниченной ответственностью «Светофор»
(ООО «Светофор»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 38

Москва

Об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьями 214 и 221 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников ООО «Светофор» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Подавать своевременно заявки начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В. на приобретение необходимого количества СИЗ с указанием размеров работников, которым по действующим Типовым нормам предусмотрена выдача СИЗ согласно Перечню выдаваемых СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

2.2. Обеспечить контроль за использованием выданных СИЗ во время работы. Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителю службы охраны труда Исламовой Е.Р.:

3.1. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в проведении тренировок по применению СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Оказывать методическую помощь начальнику отдела материально-технического снабжения в заполнении карточек учета выдачи СИЗ. Срок исполнения: постоянно

3.2. Проводить проверки структурных подразделений на предмет использования персоналом выданных СИЗ во время работы. Срок исполнения: постоянно.

4. Начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В.:

4.1. Обеспечивать своевременную выдачу СИЗ в соответствии с заявками. Срок исполнения: постоянно.

4.2. Заполнять личные карточки учета выдачи СИЗ на каждого работника, кому в соответствии с Нормами предусмотрена выдача СИЗ. Срок исполнения: постоянно.

4.3. Не допускать выдачу СИЗ, не имеющих сертификаты и декларации соответствия. Срок исполнения: постоянно.

4.4. Обеспечить надлежащее хранение СИЗ, организовать своевременную сдачу СИЗ в химчистку и ремонт в специализированной прачечной по договору. Срок исполнения: постоянно.

5. Бухгалтеру Высотиной А.В.:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование затрат средств на приобретение, ремонт, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ согласно Положению. Срок исполнения: постоянно.

5.2. Установить контроль за учетом СИЗ, организовать периодическую инвентаризацию склада.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новичков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Светофор»

(ООО «Светофор»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 39

Москва

О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу смывающих и обезвреживающих средств защиты

В соответствии со статьями 214 и 221 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами”»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников ООО «Светофор» смывающими и (или) обезвреживающими средствами и перечень профессий и должностей, подлежащих бесплатной выдаче.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Подавать своевременно заявки начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В. на приобретение необходимого количества смывающих и (или) обезвреживающих средств с указанием размеров работников, которым по действующим Типовым нормам предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Перечню. Срок исполнения: постоянно.

2.2. Обеспечить контроль за использованием выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы. Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителю службы охраны труда Исламовой Е.Р.:

3.1. Оказывать методическую помощь в заполнении карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Проводить проверки структурных подразделений на предмет использования персоналом выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы.

Срок исполнения: постоянно.

4. Начальнику отдела материально-технического снабжения Войтову А.В.:

4.1. Обеспечить своевременную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с заявками.

4.2. Заполнять личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на каждого работника подразделения, кому в соответствии с нормами предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

4.3. Не допускать выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации соответствия. Срок исполнения: постоянно.

4.4. Обеспечить надлежащее хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Срок исполнения: постоянно.

5. Бухгалтеру Высотиной А.В.:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование затрат средств на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

5.2. Установить контроль за учетом выдачи, организовать периодическую инвентаризацию склада.

6. Руководителю службы управления персоналом Сергеевой П.А. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Новичков

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»

(ООО «Стрела»)

ПРИКАЗ

20 января 2022 года

№ 21

г. Учалы

О назначении уполномоченного
по определению пригодности средств индивидуальной защиты,
бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации

В соответствии с пунктом 22 приказа Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным лицом по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации руководителя отдела снабжения Филиппова А.Е.
2. В случае длительного отсутствия уполномоченного (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить заведующего складом Васильева Т.П.
3. Уполномоченный в своей работе должен руководствоваться статьей 221 Трудового кодекса РФ, пунктом 22 приказа Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н, Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.
4. По результатам работы уполномоченный должен составлять акт осмотра средств индивидуальной защиты (согласно приложению к данному приказу).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А. Пашутин

С приказом ознакомлены:

<...>