

Объясните учителям, как подготовить качественную рабочую программу

В статье — план контроля качества рабочих программ на 2018/19 учебный год и рекомендации, которые помогут учителям проверить качество своих рабочих программ до сентября. Их подготовила **Елена Губанова**, профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шамовой ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», к. п. н., доцент



Предлагаем вам применять план контроля, когда в вашей школе учителя будут составлять или вносить изменения в рабочие программы. Еще воспользуйтесь рекомендациями в статье, чтобы помочь педагогам составить качественные рабочие программы.

Как подготовить план контроля качества рабочих программ

Последний срок, в который педагоги могут внести правки или составить рабочие программы, – это август. Учитывайте этот срок в плане. Образец плана → 80. Чтобы составить план, важно учитывать значение понятия «качество рабочей программы».

Во-первых, рабочая программа будет некачественной, если она не соответствует ФГОС. Поэтому включите пункты по контролю соответствия рабочей программы ФГОС. Это могут быть пункты по контролю качества урока или внеурочного занятия.

Проверьте объем домашнего задания. Пункт важен, чтобы учитель не перегружал учеников, но в то же время помог достичь образовательных результатов по ФГОС.



СПРАВКА

План контроля качества рабочих программ не является отдельным документом в школе. Включите его в годовой план внутришкольного контроля

Во-вторых, качество предполагает, что рабочую программу учитель реализует полностью. Проверьте, сколько занятий проводят педагоги по четвертям или триместрам.

Запланируйте входные и выходные диагностики. Проконтролируйте, как педагоги проводят промежуточную аттестацию. Результаты аттестации помогут всем учителям понять, как школьники освоили программу.

В-третьих, качество рабочей программы связано с порядком, в соответствии с которым учителя разрабатывают, принимают и вносят изменения или дополнения в рабочие программы. Педагоги должны понимать, как составить программу и утвердить ее. Поэтому проверьте, есть ли в вашей школе Положение о рабочей программе, и ознакомьте с ним учителей под подпись.

Что включить в пояснительную записку к рабочей программе

Пояснительная записка – необязательный элемент программы, потому что ФГОС не требует ее составлять. Но вы обязаны разместить аннотации программ на сайте вашей школы (п. 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785). Соплните на требования Рособрнадзора, чтобы учителя подготовили пояснительные записки, а вы – аннотации к рабочим программам на их основе.

Пояснительная записка должна быть содержательной, отражать особенности образовательной деятельности в вашей школе, но при этом небольшой по объему. В пояснительной записке учитель формулирует цели и задачи, которые ставит перед собой и учениками, чтобы лучше изучить учебный предмет и достичь образовательных результатов. В примере 1 вы прочитаете фрагмент пояснительной записки.

Напомните педагогу, что рабочую программу он пишет на уровень образования. Поэтому в примере 1 есть задачи для уровня образования, а не для конкретного класса. Учитель в рабочей программе сначала формулирует задачи на уровень образования, а потом конкретизирует для каждого класса.

ПРИМЕР 1. «Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету “Русский язык” является усвоение содержания предмета и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

Задачами учебного предмета являются:

- формирование у обучающихся ценностного отношения к языку как хранителю культуры, как к государственному языку Российской Федерации, как языку межнационального общения;
- <...>».

Педагог обязательно указывает общее количество часов, чтобы реализовать программу. А затем расписывает количество часов по годам обучения в каждом классе. Вариант формулировки – в примере 2.

ПРИМЕР 2. «Программа предмета “Русский язык” рассчитана на пять лет. Общее количество часов за уровень основного общего образования составляет 714 часов со следующим распределением часов по классам: 5-й класс — 170 часов; 6-й класс — 170 часов и т. д.».



К СВЕДЕНИЮ

Когда программа соответствует требованиям ФГОС

Рабочие программы учебных предметов включают: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса и тематическое планирование с указанием количества часов на тематический блок, темы. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: результаты освоения курса; содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование. ООП включают оценочные материалы (п. 10 Порядка организации и осуществления образова-

тельной деятельности... утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015). Но в требованиях ФГОС оценочные материалы не упоминаются в структуре рабочих программ. Чтобы учитель подготовил оценочные материалы, сослаться на пункт 9 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на пункт 10 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 и Методические рекомендации, направленные письмом Рособнадзора от 04.08.2017 № 05-375.



СПРАВКА

Укажите для каждого класса и каждого результата оценочный инструментарий: тест, контрольная работа, диктант и др. Оценочные материалы оформите приложением к рабочей программе

Еще в пояснительной записке учитель может перечислить образовательные технологии, которые использует в обучении, методы и формы контроля образовательных достижений учеников. Педагог указывает учебники по годам обучения с выходными данными, пособия для учителя и обучающихся, электронные образовательные ресурсы.

Как составить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

Раздел рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» содержит перечень результатов учеников после освоения рабочей программы. Дополнительно учитель прописывает подходы к оценке достижений результатов школьников.

Планируемые результаты по учебным предметам учитель объединяет из целевого раздела примерной ООП, программы по предмету, которую предлагают авторы учебника в федеральном перечне, и из ООП школы. Педагог формулирует два блока результатов: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

В образцах оформления 1 и 2 вы посмотрите, как можно составить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» на примере русского языка. В образце 1 → 75 учитель расписывает по годам обучения и классам каждую группу результатов.

В образце 2 → 74 педагог объединяет личностные и метапредметные результаты в одну таблицу и уже в таблице расписывает по годам обучения и классам каждую группу результатов. Учителя сами выбирают, как им оформить пояснительную записку.

Как подготовить раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля (дисциплины)»

Содержание учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) обязательной части учебного плана берите из содержательного раздела примерной ООП соответствующего уровня общего образования и программ по учебным предметам, предложенным авторами учебников из федерального перечня.

Раздел можно начать с характеристики содержания: какие темы изучают на соответствующем уровне общего образования или

Образец 1. Как оформить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета:

(указать уровень)

личностным, метапредметным, предметным.

1. Личностные результаты

1.1. Для 5-го класса, 2018/19 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- <...>.

1.2. Для 6-го класса, 2019/20 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- <...>.

2. Метапредметные результаты

2.1. Для 5-го класса, 2018/19 учебный год:

(указать класс и год обучения)

2.1.1. Коммуникативные:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности;
- владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- <...>.

2.2. Для 6-го класса, 2019/20 учебный год:

(указать класс и год обучения)

- <...>.

3. Предметные результаты освоения учебного предмета

Тематический блок/модуль	Планируемые предметные результаты	
	Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
<u>5-й класс, 2018/19 учебный год</u>		
(указать класс и год обучения)		
Говорение/аудирование	Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их
<...>		
<u>6-й класс, 2019/20 учебный год</u>		
(указать класс и год обучения)		
<...>		

Образец 2. Как оформить раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного (указать уровень)

предмета: личностным, метапредметным, предметным.

В таблице 1 представлены планируемые результаты — личностные и метапредметные по учебному предмету «Русский язык» (указать учебный предмет).

Таблица 1. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
5-й класс, 2018/19 учебный год (указать класс и год обучения)	
1. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. 2. <...>	1. Коммуникативные: — умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; — <...>

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по учебному предмету

«Русский язык» (указать учебный предмет).

Таблица 2. Предметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Предметные	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
5-й класс, 2018/19 учебный год (указать класс и год обучения)	
Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их

по годам обучения (классам), как изучение этих тем взаимосвязано, изучение каких тем будет предложено на новом уровне в последующие годы, как отражаются особенности, специфика образовательной организации.

Отобранное содержание в данном разделе учитель оформляет в тематические блоки, темы и т. п. Проверьте, чтобы содержание, которое вынесено в каждый блок, соответствовало требованиям ФГОС обязательных предметных областей. Если учебный предмет определяется образовательной организацией, то содержание педагог формирует самостоятельно с учетом возраста обучающихся.

В рабочей программе представьте содержание образования (содержание тем учебного предмета, курса) по годам обучения и классам. Укажите необходимое количество часов для изучения. Это позволит конкретнее формулировать планируемые результаты освоения рабочей программы, определять контрольные элементы содержания и, соответственно, выбирать оценочные материалы.



ВАЖНО

Сравните количество часов в рабочих программах с количеством часов в учебном плане. Количество часов в программах и учебных планах должно совпадать для уровня образования и для учебного года

Что проверить в планировании

Проконтролируйте, чтобы учителя в тематическом планировании указали количество часов, за которое ученики освоят тему или тематический блок для уровня общего образования.

Затем количество часов учитель распределяет по годам обучения. Вариант оформления – в примере 3.



К СВЕДЕНИЮ

Какие программы общего образования реализует школа

По требованиям ФГОС школа реализует следующие рабочие программы:

- по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) обязательной части учебного плана, например, «Русский язык», «Литература» и др.;
- по учебным предметам, курсам, модулям или дисциплинам части учебного плана, формиру-

емой участниками образовательных отношений, (например, «Риторика», «Речь и культура общения», «Деловой английский язык», «Олимпиадная математика» и др.);

- по внеурочной деятельности, например, «Я – исследователь», «Я – патриот», «Путешествие по стране “Мудрость”» и др.

Образец 3. Как оформить календарно-тематическое планирование для 5-го класса в рабочей программе по русскому языку

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Тип урока	Технологии	Решаемые проблемы	Виды деятельности (элементы содержания, контроль)
	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	03.09		О языке и речи (4 ч). Зачем человеку нужен язык	Повторение пройденного материала	Дифференцированное обучение	Повторить пройденный материал, который ученики забыли за летние каникулы	Взаимные вопросы и задания групп, взаимообъяснение, составление словаря терминов,

ПРИМЕР 3. Тематическое планирование по учебному предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» составлено на два года обучения для 10–11-го классов:

Название блока/раздела/модуля	Название темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
Тригонометрия	Основы тригонометрии. Тригонометрический круг. Простейшие уравнения и неравенства	16
	Обратные тригонометрические функции. Графики прямых и обратных тригонометрических функций. Общие формулы решения тригонометрических уравнений	8
	Формулы тригонометрии. Преобразование выражений	12
	Отбор корней. Тригонометрические уравнения, неравенства, системы уравнений	32
Показательная и логарифмическая функции	Показательная функция и ее график. Свойства показательной функции. Решение простейших показательных уравнений и неравенств	6
	Логарифмическая функция и ее график. Свойства логарифмической функции. Решение простейших логарифмических уравнений и неравенств	6
	Степенные уравнения и неравенства	12
	Смешанные уравнения и неравенства	10

	Планируемые результаты			ИКТ
	Личностные	Предметные	Метапредметные	
	9	10	11	12
	Ученик осознает значимость использования русского языка	Роль языка в жизни общества; знакомство с понятиями речь, формы речи, речевая ситуация	Определять необходимые действие(я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения	Презентация, которую подготовил учитель. Работа с системой голосового

Тематическое планирование не конкретизирует, как учителя на каждом уроке проходят программу в классе. Потому педагоги на каждый год разрабатывают или корректируют календарно-тематическое планирование. Образец оформления календарно-тематического планирования по русскому языку для 5-го класса вы можете посмотреть в образце 3 на этом развороте.

Как утвердить рабочие программы

Все рабочие программы утвердите в составе ООП на уровень общего образования в приказе «Об утверждении основной образовательной программы (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)», когда ввели ФГОС или приняли ООП в новой редакции.

В последующем, ежегодно утверждайте календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)». В этом же приказе утвердите и другие изменения: учебный план ли учебные планы, если их несколько, календарный учебный график для ООП конкретного уровня общего образования, план внеурочной деятельности ●

План контроля качества рабочих программ на новый 2018/19 учебный год

ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ

Включите пункт в план, чтобы до начала учебного года подготовить все рабочие программы и утвердить их в структуре ООП

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ПРОГРАММ

Проверьте, как педагоги учитывают результаты учеников на предыдущем уровне обучения или в предыдущем классе, чтобы планировать новые результаты

Деятельность	Месяц	Ответственный/Исполнитель
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		
Проанализировать рабочие программы учителей на 2018/19 учебный год, выявить ошибки. Проконсультировать педагогов о способах устранить ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по учебным предметам и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР, руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать, как руководители профессиональных объединений педагогов помогают учителям составлять рабочие программы по внеурочной деятельности и предотвращать ошибки в рабочих программах	Август	Заместитель руководителя ОО по УВР, руководители профессиональных объединений педагогов
Подготовить план повышения квалификации педагогов по результатам качества освоения основных образовательных программ за 2017/18 учебный год. Создать условия учителям для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ		
Оказать учителям помощь в подготовке рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов по уровням общего образования	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Обеспечить преемственность содержания рабочих программ учебных предметов внутри предметной линии	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Помочь педагогам сформировать оценочные средства для рабочих программ	Август	Руководители профессиональных объединений педагогов
Согласовать план работы профессионального объединения, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Сентябрь	Руководители профессиональных объединений педагогов

Деятельность	Месяц	Ответственный/ Исполнитель
Согласовать с педагогами корректировку листов оценивания урочных и внеурочных занятий	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению урока	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
Проконтролировать качество подготовки педагога по организации и проведению внеурочного занятия	В течение года	Руководители профессиональных объединений педагогов
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ		
Провести стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР
Выявить уровень предметных результатов и уровень сформированности или развития УУД: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа уроков	Октябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг качества внеурочных занятий и выявить соответствие ФГОС: посетить и проанализировать качество внеурочных занятия	Ноябрь – декабрь, февраль – апрель	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать объем домашних заданий на уроках	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по учебным предметам части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: входная диагностика	Сентябрь	Заместитель руководителя ОО по УВР, заместитель руководителя ОО по ВР

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЙ

Включите пункт, чтобы вместе с учителями подготовить или скорректировать оценочные листы для анализа качества урочных и внеурочных занятий, по которым будете проверять работу педагогов

КОЛИЧЕСТВО ЗАНЯТИЙ

Включите пункт, чтобы проверить, совпадает ли количество фактических занятий по программе с учебным планом и требованиями ФГОС

ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА

Проверьте, как образовательные результаты учеников соответствуют требованиям ГИА и ВПР

Деятельность	Месяц	Ответственный/ Исполнитель
Проанализировать качество урока по учебным предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, НИКО, ГИА	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать подготовку к ГИА по учебным предметам, в том числе к итоговому сочинению в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся: выходная диагностика	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР
Провести мониторинг уровня сформированности или развития УУД: выходная диагностика	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР
Организовать мониторинг уровня личностных образовательных результатов обучающихся: диагностика по итогам учебного года	Апрель – май	Заместитель руководителя ОО по УВР, заместитель руководителя ОО по ВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами учебного предмета	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР
Проконтролировать, как педагоги формируют УУД у обучающихся средствами занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель руководителя ОО по УВР