

Как заполнить все поля в платежке по налогам и взносам. Памятка для компаний и предпринимателей

0401060

Поступ. в банк. плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 72 3

06.02.2018 4

5

02 101

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Двадцать одна тысяча рублей 00 копеек 6

ИНН 670111870 60	КПП 670101001 102	Сумма	21 000= 7					
ООО «Успех» 8		Сч. №	4070281000000000987 9					
Плательщик		БИК	044583222 11					
АКБ «Банк № 1» г. Смоленск 10		Сч. №	30101810700000000830 12					
Банк плательщика		БИК	046614001 14					
Отделение Смоленск г. Смоленск 13		Сч. №	15					
Банк получателя		Сч. №	40101810200000010001 17					
ИНН 6732000017 61	КПП 673201001 103	УФК по Смоленской области (ИФНС по г. Смоленску) 16						
Получатель					Вид оп.	01 18	Срок плат.	19
					Наз. пл.	20	Очер. плат.	5 21
					Код	0 22	Рез. поле	23
182 1 01 02010 01 1000 110 104	66701000 105	ТП 106	МС.01.2018 107	0 108	0 109	110		

Налог на доходы физических лиц за январь 2018 года 24

Назначение платежа

Подписи 44

Отметки банка 45

М.П. 43

Номер и наименование поля платежки

Как заполнять

- 6** «Сумма прописью»
Напишите сумму налога или взноса прописью с большой буквы. Слово «рубль» не сокращайте, а пишите в соответствующем падеже. Если перечисляете копейки, их укажите цифрами
- 7** «Сумма»
Налоги начисляйте и платите в целых рублях. Страховые взносы и взносы в ФСС на травматизм начисляйте и платите в рублях и копейках. Записывая рубли и копейки, разделите их знаком «-». Если копеек нет, после числа поставьте знак «=». Например, 10 000=
- 8** «Наименование налогоплательщика»
Запишите название организации. Если платит налоги предприниматель, запишите его Ф.И.О., а в скобках «ИП». После чего впишите две косые черты «//», укажите его адрес регистрации и опять поставьте «//». Например, Кораблева Ирина Николаевна (ИП)// г. Воронеж, ул. Фестивальная, д. 15, кв. 89//
- 9** «Расчетный счет»
Впишите номер своего расчетного счета. В нем 20 знаков
- 10** «Банк плательщика»,
11 «БИК», **12** «Сч. №»
Впишите реквизиты банка, в котором у вас открыт расчетный счет
- 13** «Банк получателя»
Укажите название банка и город, в котором он находится
- 16** «Получатель»
Запишите название казначейства, а в скобках название получателя. Для налогов и сборов получателем будет инспекция. Тогда выше, в полях 61 и 103, запишите ИНН и КПП инспекции. Для взносов по травматизму получателем будет фонд соцстраха, напишите его наименование. Выше, в полях 61 и 103, ИНН и КПП фонда
- 21** «Очередность платежа»
Ставьте 5. Налоги и взносы, которые компания перечисляет самостоятельно, банк спишет в пятую очередь (п. 5 ст. 855 ГК)
- 22** «Уникальный идентификатор начисления»
Ставьте 0 или УИН, который инспекторы вписали в требование
- 60** «ИНН»
Впишите ИНН компании или предпринимателя, который перечисляет налог или взносы
- 101** «Статус налогоплательщика»
Укажите:
01 — если компания перечисляет налоги и страховые взносы;
02 — когда платите НДС за работников или НДС в качестве налогового агента;
08 — когда перечисляете взносы в ФСС по травматизму;
09 — если предприниматель платит налоги и страховые взносы
- 102** «КПП»
Укажите код причины постановки на налоговый учет (КПП). Он есть у всех организаций. Если налоги платит предприниматель, поставьте 0. У предпринимателя нет КПП
- 104** «КБК»
Укажите КБК для того налога или взноса, который уплачиваете. Код состоит из 20 цифр. Если платите налог или взносы в инспекцию, первые три цифры у кода 182. Если перечисляете взносы в ФСС, код начинается на 393
- 105** «ОКТМО»
Впишите код муниципального образования, к которому относится ваш адрес. Код состоит из 8 знаков. Узнать свой код вы можете на сайте nalog.ru > «Сервисы» > «Узнай ОКТМО»
- 106** «Основание платежа»
Ставьте «ТП», если платите текущие платежи, «ЗД» — если гасите недоимку, «ТР» — если платите налоги или взносы по требованию инспекции. Когда перечисляете взносы на травматизм, в поле 106 поставьте 0, это неналоговый платеж
- 107** «Налоговый период»
Укажите период, за который платите налоги и взносы. Например, платежку по НДС за январь заполняйте так: МС.01.2018. Если перечисляете сумму по требованию, запишите срок уплаты из требования. Когда платите взносы на травматизм, в поле 107 ставьте 0
- 108** «Номер документа»
Для текущих платежей ставьте 0. Если платите по требованию, ставьте номер требования, знак № не вписывайте
- 109** «Дата документа»
Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Например, дата декларации, на основании которой перечисляете налог. Если перечисляете налог до того, как сдали отчетность, ставьте 0. Если перечисляете сумму по требованию, запишите дату требования
- 110** «Код выплаты»
В платежках по налогам и взносам поле 110 не заполняйте
- 24** «Назначение платежа»
Укажите вид налога или взноса и период, за который перечисляете платеж. Должно быть не больше 210 символов. Если платите пенсионные взносы, регистрационный номер в ПФР указывать не обязательно. Но если запишите, ошибки не будет. Когда платите взносы по травматизму в ФСС, можете указать регистрационный номер в фонде