

Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»  
(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

31.01.2022

№ 17

Москва

### О назначении лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа по охране труда

Во исполнение требований постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда руководителя службы охраны труда Попова Е.Б.
2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:
  - 2.1. Разработать и подать на утверждение программу проведения вводного инструктажа по охране труда до 21.02.2022.
  - 2.2. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также командированным в организацию работникам и работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке, обучающимся образовательных учреждений, проходящим в организации производственную практику, и другим лицам, участвующим в производственной деятельности.
  - 2.3. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.
3. Начальнику отдела кадров направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»  
(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

31.01.2022

№ 18

Москва

### О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте

Во исполнение требований постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте руководителей структурных подразделений:

- отдел технического обеспечения — технический директор Скворцов А.С.;
- хозяйственный отдел — начальник хозяйственного отдела Тарасова О.П.

2. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте:

2.1. Разработать, согласовать со службой охраны труда и подать на утверждение программы проведения инструктажей на рабочем месте до 21.02.2022.

2.2. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию сотрудниками, переведенными из другого структурного подразделения, с командированными работниками сторонних организаций, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.4. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

2.5. Оформлять проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (наряде-допуске).

3. Руководителю службы охраны труда:

3.1. Разработать и подать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей до 21.02.2022.

3.2. Обеспечить методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке программ проведения инструктажей и инструкций по охране труда.

3.3. Разработать и подать на утверждение перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте до 14.02.2022.

3.4. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях организации.

3.5. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях организации.

4. Начальнику отдела кадров незамедлительно сообщать руководителю службы охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда

Е.Б. Попов

01.02.2022

Начальник отдела кадров

Е.В. Смирнов

01.02.2022

Технический директор

А.С. Скворцов

01.02.2022

Начальник хозяйственного отдела

О.П. Тарасова

01.02.2022

Общество с ограниченной ответственностью «Рассвет»  
(ООО «Рассвет»)

## ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 25

Москва

### О стажировке и обучении вновь принятого работника

В соответствии со статьями 214 и 219 Трудового кодекса РФ  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 14.03.2022 по 23.03.2022 (8 рабочих смен) с машинистом экскаватора Ивановым А.И. как вновь принятым работником провести стажировку и обучение по установленной программе с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений соответствующей комиссией организации.
2. Ответственным лицом за стажировку и обучение работника назначить главного механика Фетисова М.М.
3. При положительных результатах проверки руководителю стажировки начальнику строительного участка № 4 Звереву С.Д. подготовить проект приказа о допуске работника к работе.
4. При проведении стажировки руководствоваться Положением о стажировке (приложение к приказу).

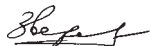
Генеральный директор



В.А. Жеребцов

С приказом ознакомлен(а):

Начальник строительного участка № 4



С.Д. Зверев

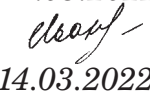
14.03.2022

Главный механик

  
14.03.2022

М.М. Фетисов

Машинист экскаватора

  
14.03.2022

А.И. Иванов

Общество с ограниченной ответственностью «Рассвет»

(ООО «Рассвет»)

## ПРИКАЗ

23.03.2022

№ 29

Москва

### О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением стажировки, ознакомлением со структурой организации, структурных подразделений, освоением процедур и операций, необходимых для данного рабочего места, пониманием назначения проделанных работ, их результатов и выявлением особенности работника выполнять эти работы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании проведенного комиссией экзамена по окончании стажировки допустить к самостоятельной работе с 24.03.2022 машиниста экскаватора Иванова А.И.
2. Руководителю стажировки начальнику строительного участка № 4 Звереву С.Д. довести настоящий приказ до сведения работника, проходившего стажировку.

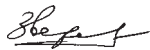
Генеральный директор



В.А. Жеребцов

С приказом ознакомлен(а):

Начальник строительного участка № 4



С.Д. Зверев

23.03.2022

Машинист экскаватора



А.И. Иванов

23.03.2022

Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»  
(ООО «Восторг»)

## ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 35

Москва

### Об организации обучения и проверки знаний по охране труда

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ и постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение обучения и проверки знаний по охране для руководителей и специалистов организации руководителя службы охраны труда Попова Е.Б.

2. Назначить лицами, ответственными за проведение обучения и проверки знаний по охране труда для работников структурных подразделений организации:

- отдел технического обеспечения — технический директор Скворцов А.С.;
- хозяйственный отдел — начальник хозяйственного отдела Тарасова О.П.

3. Лицам, ответственным за проведение обучения по охране труда:

3.1. Разработать, согласовать и подать на утверждение программы обучения по охране труда и экзаменационные билеты до 09.03.2022.

3.2. В течение месяца после приема на работу обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда для всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение и проверку знаний проводить по утвержденным в организации программам и экзаменационным билетам.

3.3. Обеспечить периодическое обучение и проверку знаний по охране труда для работников организации: для руководителей и специалистов — не реже 1 раза в 3 года, для рабочих — ежегодно.

3.4. Внеочередную проверку знаний по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

4. Руководителю службы охраны труда:

4.1. Разработать и подать на утверждение список руководителей и специалистов, которые должны проходить обучение по охране труда в специализированной организации до 03.03.2022.

4.2. Обеспечить методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов.

4.3. Обеспечить контроль проведения обучения и проверки знаний по охране труда в структурных подразделениях организации.

5. Начальнику отдела кадров Смирнову Е.В. незамедлительно сообщать руководителю службы охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Стрельцов

С приказом ознакомлены:

Руководитель службы охраны труда



Е.Б. Попов

01.03.2022

Начальник отдела кадров



Е.В. Смирнов

01.03.2022

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

## ПРИКАЗ

09.03.2022

№ 42

Москва

### О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда работников

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ (ст. 214, 219 ТК РФ) и в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в составе:

- председатель аттестационной комиссии — генеральный директор Орлов А.С.;
- члены аттестационной комиссии:
  - главный инженер Самойлов С.К.;
  - начальник отдела кадров Крутиков Ю.В.;
  - начальник цеха Кудрявцев А.В.;
  - специалист по охране труда Голубев И.Р. — секретарь.

2. Комиссии:

- составить и утвердить график периодического обучения и сдачи экзаменов работниками;
- организовать изучение работниками правил охраны труда в структурных подразделениях и аттестацию работников;
- составить список сотрудников организации, прошедших обучение по охране труда;



## ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- о предстоящей проверке знаний письменно уведомлять работников за 5 календарных дней для их подготовки к предстоящим экзаменам;
- в соответствии со списком сотрудников организации, прошедших обучение по охране труда, провести проверку знаний требований по охране труда в срок до 15.02.2016.

3. Руководителям структурных подразделений и служб обеспечить в соответствии с утвержденными расписаниями (занятий и экзаменов) 100-процентную явку подчиненных работников в установленные графиком сроки.

4. Начальнику отдела кадров Крутикову Ю.В. ознакомить моих заместителей, руководителей подразделений и служб, лиц, перечисленных в приказе в части, их касающейся, под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Орлов А.С.

С приказом ознакомлены:

Специалист по охране труда

  
09.03.2022

Голубев И.Р.

Начальник отдела кадров

  
09.03.2022

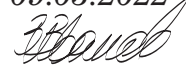
Крутиков Ю.В.

Главный инженер

  
09.03.2022

Самойлов С.К.

Начальник цеха

  
09.03.2022

Кудрявцев А.В.

Общество с ограниченной ответственностью «Гончар»  
(ООО «Гончар»)

## ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 38

Москва

### О проведении внепланового инструктажа по охране труда

В связи с заменой производственного оборудования в механическом цехе механо-ремонтного комплекса и на основании статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, а также руководствуясь Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику механического цеха Антонову С.А.:

1.1. Провести 04.03.2022 в 13:00 внеплановый инструктаж по охране труда с практическим показом безопасных приемов и методов работы для работников, выполняющих работу на токарных станках.

1.2. Провести устную проверку знаний инструктируемых.

1.3. Отметить проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего.

2. Работникам механического цеха:

- Петрову Л.Н. — токарю 5-го разряда;
- Скалкину О.Д. — токарю 5-го разряда;
- Коневу Г.В. — токарю 4-го разряда;
- Петрашову Д.Л. — токарю 3-го разряда;
- Овсянникову В.Ф. — токарю 3-го разряда;
- Курчагину Р.П. — токарю 3-го разряда

своевременно пройти внеплановый инструктаж и устную проверку знаний.

3. Секретарю Смирновой О.П. ознакомить работников механического цеха с приказом под подпись.

4. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по охране труда Славного В.П.

Генеральный директор



Н.П. Майоров

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»

(ООО «Василек»)

## ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 37

Москва

### О разработке инструкций по охране труда для работников организации

В соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, с учетом Требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных Минтрудом России от 29.10.2021 № 772н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений: начальнику цеха № 2 Комарову А.А., начальнику цеха № 3 Сидорову К.К., начальнику цеха № 5 Иванову В.В.:

1.1. Разработать инструкции по охране труда в соответствии с утвержденным перечнем.

1.2. Направить проекты инструкций по охране труда на согласование в отдел охраны труда в срок до 11.03.2022.

2. Руководителю службы охраны труда Зайцеву В.П.:

2.1. Обеспечить предоставление необходимых материалов руководителям структурных подразделений для разработки инструкций по охране труда.

2.2. Своевременно провести проверку проектов инструкций на предмет соответствия действующему законодательству.

2.3. Направить согласованные проекты инструкций по охране труда в профсоюз ООО «Василек» для выработки мотивированного мнения по проектам инструкций.

3. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Николаева Н.Н.

Приложение. Перечень инструкций по охране труда.

Генеральный директор



О.О. Орлов

С приказом ознакомлены:

<...>

Общество с ограниченной ответственностью «Василек»

(ООО «Василек»)

## ПРИКАЗ

15.03.2022

№ 42

Москва

### Об утверждении инструкций по охране труда

В соответствии со статьями 9, 214, 219 и 372 Трудового кодекса РФ, с учетом Требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных Минтрудом России от 29.10.2021 № 772н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с прилагаемым перечнем.

2. Довести настоящий приказ до всех работников организации.

3. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Николаева Н.Н.

Приложения:

1. Перечень инструкций по охране труда.

2. Выписка из протокола профсоюзного комитета.

Генеральный директор



О.О. Орлов

С приказом ознакомлен:

Главный инженер



Н.Н. Николаев

15.03.2022

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

17.01.2022

№ 12

Москва

### О проведении обучения по электробезопасности

С целью выполнения требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за электрохозяйство главному энергетику Семанову А.А.:

1.1. Утвердить программу проведения инструктажа на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

1.2. Организовать не реже 1 раза в год работу по обучению в объеме группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу согласно утвержденному перечню профессий и должностей с внесением соответствующих записей в журнал.

1.3. Организовать присвоение групп по электробезопасности для электротехнического персонала не реже 1 раза в год с внесением сведений в протокол.

2. Руководителю службы управления персоналом Орловой О.С. организовать ознакомление персонала организации с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Генеральный директор



Н.П. Новиков

С приказом ознакомлены:

Главный энергетик

  
17.01.2022

А.А. Семанов

Руководитель службы персонала

  
17.01.2022

О.С. Орлова

Общество с ограниченной ответственностью «Луч»  
(ООО «Луч»)

## ПРИКАЗ

17.01.2022

№ 13

Москва

### О создании комиссии по проверке знаний по электробезопасности

Для проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, и других нормативно-правовых актов у электротехнического и электротехнологического персонала ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний правил и присвоению групп по электробезопасности в составе:

- председатель комиссии: Сергеев А.П. — главный энергетик, ответственный за электрохозяйство, V группа, удостоверение от 19.12.2021 № 468;
- зам. председателя комиссии: Скачков В.С. — заместитель главного энергетика, V группа, удостоверение от 19.12.2021 № 475;
- члены комиссии:
  - Толенков А.П. — специалист по охране труда, IV группа, удостоверение от 20.12.2021 № 264;
  - Свиридов В.А. — главный механик, III группа, удостоверение от 26.12.2021 № 01;
  - Тверской А.А. — электромеханик, III группа, удостоверение от 26.12.2021 № 02.

2. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом под подпись до 19.01.2022.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Смирнов

С приказом ознакомлены:

<...>