

## Образец 2. Как добавить в положение о премировании условия о премиях за качество работы бухгалтерии

Общество с ограниченной ответственностью «Вега»

### ПРИКАЗ № 63

#### о внесении изменений в Положение о премировании

г. Москва

28.06.2018

В целях повышения качества работы бухгалтерии и оптимизации системы премирования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о премировании работников ООО «Вега» от 10.01.2018. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Порядок премирования

3.1. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц.

3.2. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя организации по представлению руководителей подразделений организации вместе со второй частью заработной платы, выплачиваемой по итогам прошедшего месяца.

3.3. Порядок премирования работников бухгалтерии:

3.3.1. Премии работникам бухгалтерии рассчитываются исходя из пяти критериев качества достижения и развития (ККДиР). Для каждой должности в бухгалтерии действует свой перечень из пяти ККДиР. Перечни утверждаются один раз в год приказом генерального директора ООО «Вега» по представлению главного бухгалтера ООО «Вега».

3.3.2. Максимальный размер премии работнику бухгалтерии составляет 50 процентов от оклада. Работник бухгалтерии получает премию в максимальном размере при условии соответствия всем пяти ККДиР. Вес каждого критерия составляет 10 процентов от оклада. Минимальный размер премии составляет 30 процентов от оклада и выплачивается при условии соответствия работника трем критериям. Если выполняются один или два критерия, премия работнику не назначается.

3.3.3. Оценку критериев производит главный бухгалтер ежемесячно. Результаты оценки главный бухгалтер оформляет в виде приложения к приказу о премировании.

3.3.4. По согласованию с генеральным директором главный бухгалтер вправе пересматривать перечень ККДиР чаще одного раза в год. Новый перечень утверждается приказом генерального директора в течение пяти рабочих дней с даты, когда главный бухгалтер подал служебную записку о необходимости пересмотреть перечень ККДиР.».

2. Новую редакцию Положения о премировании ввести в действие с 1 июля 2018 года.

3. Утвердить перечни критериев качества достижения и развития на 2018 год.

4. Утвердить форму приложения к приказу о премировании с таблицей оценки ККДиР.

Приложения:

- перечень ККДиР для главного бухгалтера на 2018 год — 1 экз. на 1 л.;
- перечень ККДиР для заместителя главного бухгалтера на 2018 год — 1 экз. на 1 л.;
- перечень ККДиР для бухгалтера по зарплате на 2018 год — 1 экз. на 1 л.;
- перечень ККДиР для бухгалтера на 2018 год — 1 экз. на 1 л.;
- перечень ККДиР для кассира на 2018 год — 1 экз. на 1 л.;
- форма приложения к приказу о премировании с таблицей оценки ККДиР — 1 экз. на 1 л.

Генеральный директор

С.Н. Афонин

Ознакомлена:

Главный бухгалтер

И.Л. Воробьева

#### Важная деталь

Для каждой должности установите свой перечень критериев качества работы. Отталкивайтесь от обязанностей в трудовом договоре или должностной инструкции.