

## Как показать аванс в расчетном листке

Расчетный листок за первую половину марта 2019 г.					
Организация: <i>ООО «Радуга»</i>			Подразделение		<i>Отдел снабжения</i>
Ф.И.О. <i>Алексеев Петр Тимофеевич</i>		Таб. номер <i>183</i>		Должность <i>Старший специалист</i>	
К выплате					
Вид	Период	Дней/часов	Сумма, руб.	Вид	Сумма, руб.
<b>1. Начислено</b>			<b>2. Удержано</b>		
Зарплата за первую половину месяца	<i>1—15 марта 2019 г.</i>	<i>10 дн.</i>	<i>22 620,00</i>		—
Всего начислено			<i>22 620,00</i>	Всего удержано	—
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>			<b>4. Выплачено</b>		
				Через кассу (банк):	
				— перечислено в банк (20.03.2019)	<i>22 620,00</i>
Всего натуральных доходов			—	Всего выплат	<i>22 620,00</i>
Долг за сотрудником на начало месяца			—	Долг за сотрудником на конец месяца	—

### Форма листка

Расчетный листок составьте в произвольной форме. Минтруд не против, если будете рассылать листки на электронную почту сотрудников (письмо от 21.02.2017 № 14-1/ООГ-1560). Только заранее получите их согласие.