

## Схема 1. Обязанности уполномоченных в организациях с категорией по ГО

### Организационные функции

Создают и поддерживают системы связи и оповещения.

Организуют прием сигналов ГО и доводят их до руководителей организаций.

Организуют оповещение работников об опасностях при военных конфликтах и ЧС.

Создают и поддерживают локальные системы оповещения в организациях, где это необходимо.

Организуют создание, оснащение, подготовку и учет:

- нештатных аварийноспасательных формирований;
- нештатных формирований по выполнению мероприятий по ГО;
- спасательных служб организаций

### Мероприятия по ГО

Планируют и проводят мероприятия по ГО.

Руководят планированием мероприятий по ГО в представительствах и филиалах.

Организуют мероприятия по рассредоточению работников в зонах возможных опасностей и заранее готовят для этого безопасные районы и производственную базу.

Разрабатывают и реализуют инженерно-технические мероприятия ГО.

Планируют и проводят мероприятия по маскировке

### Планирование и контроль

Планируют аварийноспасательные работы.

Предлагают руководству идеи по совершенствованию планирования и ведения ГО.

Ведут учет, поддерживают в готовности и контролируют состояние объектов ГО.

Контролируют выполнение решений и планов мероприятий ГО.

Создают и содержат запасы материальнотехнических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО

### Документация по ГО

Разрабатывают планы ГО.

Разрабатывают проекты документов по ГО.

Создают страховой фонд документации по ГО.

Привлекают подразделения организации к подготовке документов и материалов по ГО.

Разрабатывают предложения по мероприятиям ГО, чтобы выполнить мобилизационный план

### Подготовка по ГО

Планируют и организуют подготовку по ГО руководителей организаций.

Организуют подготовку работников по ГО и ЧС.

Планируют и организуют учения и тренировки по ГО и мобилизационной подготовке