

# Образец 1. Приказ о внесении изменений в штатное расписание

## Дата

Укажите, с какого числа необходимо увеличить зарплату.

Общество с ограниченной ответственностью «Радуга»

07.11.2019

г. Москва

## ПРИКАЗ № 11/01

### о внесении изменений в штатное расписание

ПРИКАЗЫВАЮ:

## Ответственные

Назначьте ответственных работников за подготовку штатного расписания и дополнительных соглашений к трудовому договору.

1. Установить с 1 января 2020 года оклады по должностям:

- бухгалтер — 50 000 руб.;
- кассир — 40 000 руб.

2. Руководителю кадровой службы Е.Р. Ивановой:

- внести изменения в штатное расписание со вступлением их в силу с 1 января 2020 года;
- подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам бухгалтера П.П. Ковалевой и кассиров А.А. Тимофеевой, П.Н. Воробьевой в срок не позднее 23 декабря 2019 года.

3. Главному бухгалтеру Н.А. Петровой обеспечить начисление зарплаты с учетом внесенных изменений.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Радуга»

П.Р. Тимофеев

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Н.А. Петрова

Руководитель кадровой службы

Е.Р. Иванова

## Ознакомление

Знакомить работников, которым увеличили зарплату, с приказом об изменении штатного расписания не нужно.