

Как заменить СИЗ для улучшения защитных свойств

1 шаг

Инициатор письменно обращается к работодателю с просьбой заменить СИЗ.

2 шаг

Руководитель организации издает приказ о создании комиссии, которая определит, возможно ли заменить конкретные виды СИЗ на равноценные или лучшие.

3 шаг

Комиссия проводит анализ и оформляет протокол, в котором отражает результаты работы и решение о замене СИЗ. Дальнейшие шаги выполняют только при положительном решении комиссии.

4 шаг

Специалист по охране труда готовит проект приказа о замене СИЗ.

5 шаг

Протокол комиссии и проект приказа СОТ передает в профсоюз. Также предоставляет письмо с указанием:

- причины замены;
- должности работников, у которых предполагается заменить средства защиты;
- типовых норм, которыми предусмотрена выдача заменяемых СИЗ;
- вида СИЗ, которые планируют купить взамен.

6 шаг

Представители работников в течение пяти дней предоставляют письменное мотивированное мнение и решение о замене. Дальнейшие шаги выполняют только при положительном решении профсоюза.

7 шаг

Работодатель подписывает приказ о замене СИЗ.

8 шаг

Информацию о замене отражают в локальных Нормах выдачи СИЗ.

9 шаг

Кадровики вносят поправки в трудовые договоры работников, у которых изменяют нормы выдачи СИЗ.

* Шаги 5 и 6 выполняют только в организациях, где есть профсоюз или другой представительный орган работников.