

Как за счет СФР профинансировать мероприятия по охране труда

Шаг 1. Узнать точную сумму, которую разрешат возместить

Точная сумма позволит выбрать подходящие мероприятия и с первой попытки правильно составить заявление на возмещение и план финансирования. Узнать точную сумму можете в СФР либо с помощью расчетчика фонда по ссылке portal.fss.ru/fss/regulations/fin-security-calculator. Данные для расчета запросите в бухгалтерии.

Шаг 2. Выбрать мероприятия для возмещения

Выберите из своего утвержденного ЛНА о реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда те, на которые разрешают потратить деньги фонда. Приложите копию документа или выписку из него.

Шаг 3. Составить план финансового обеспечения

В план финобеспечения вносите затраты на мероприятия в текущем году. Документ подпишите у главбуха и генерального директора, поставьте печать организации (при наличии).

Шаг 4. Заполнить заявление о финансировании

Заявление заполните на бумажном носителе или в форме электронного документа в зависимости от способа, которым хотите подавать документы в СФР.

Шаг 5. Подготовить подтверждающие документы

Обоснуйте необходимость финансирования документами. Их количество и вид зависят от выбранного вида мероприятий.

Шаг 6. Направить документы в СФР

До 1 августа направьте в фонд заявление. К нему приложите план финобеспечения, копию ЛНА о реализуемых мероприятиях, подтверждающие документы, копию или выписку из коллективного договора или соглашения (при наличии).

Шаг 7. Узнать, предоставят ли финансирование

СФР разместит на своем сайте информацию о поступлении заявления в течение рабочего дня с даты регистрации. Решение о финансировании сможете отследить на сайте либо узнать у специалиста фонда.

Шаг 8. Подать заявление о возмещении расходов

До 15 декабря подайте в СФР заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер. Приложите отчет о расходах и подтверждающие их документы.