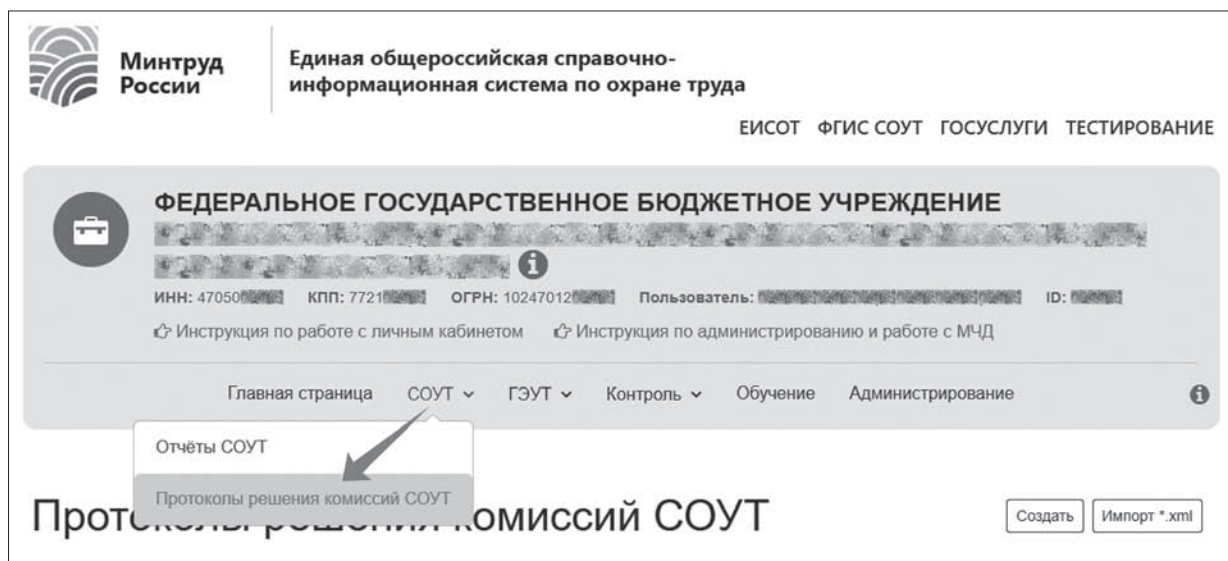


Как исправить уникальный номер рабочего места

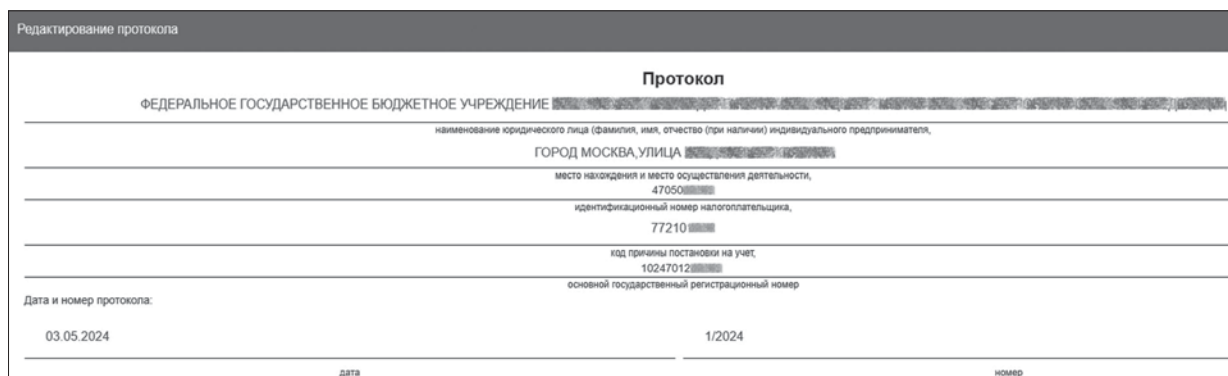
1 шаг

Откройте электронную форму протокола. Зайдите в личный кабинет работодателя и выберите вкладку СОУТ. В ней нажмите на кнопку «Протоколы решения комиссии СОУТ».



2 шаг

Присвойте протоколу дату и номер. Дату поставьте фактическую, а номер порядковый в текущем году. Если вносите первый протокол в 2024 году, впишите 1/2024. Шапка с реквизитами заполняется автоматически.



3 шаг

Заполните сведения о рабочем месте. Укажите номер отчета СОУТ, наименование рабочего места, неверный номер и номер, который присвоили первоначально. Нажмите на плюс в нижнем правом углу, чтобы добавить в протокол несколько рабочих мест.

Редактирование протокола	
Дата и номер протокола:	
03.05.2024	1
Рабочие места:	
122[REDACTED] номер отчета СОУТ; Начальник центра наименование; [REDACTED] старый номер рабочего места ; 179[REDACTED] новый номер рабочего места; не ликвидировано.	
(номер отчета, наименование должности, профессии или специальности работника, занятого на рабочем месте; старый индивидуальный номер рабочего места; новый индивидуальный номер рабочего места; является ли РМ ликвидированным)	
122[REDACTED] номер отчета СОУТ; Заместитель начальника центра наименование; [REDACTED] старый номер рабочего места ; 180[REDACTED] новый номер рабочего места; не ликвидировано.	
122[REDACTED] номер отчета СОУТ; Заместитель начальника центра (по медицинскому снабжению) наименование; [REDACTED] старый номер рабочего места ; 182[REDACTED] новый номер рабочего места; не ликвидировано.	
122[REDACTED] номер отчета СОУТ; Заместитель начальника центра (по медицинской части) наименование; [REDACTED] старый номер рабочего места ; 181[REDACTED] новый номер рабочего места; не ликвидировано.	
122[REDACTED] номер отчета СОУТ; Ведущий юрист наименование; [REDACTED] старый номер рабочего места ; 185[REDACTED] новый номер рабочего места; не ликвидировано.	

4 шаг

Отметьте ликвидированные рабочие места. Для этого нажмите на пустой квадрат. Галочка в квадрате означает, что рабочее место ликвидировали (на рисунке — экономиста). Не ставьте ее, если рабочее место действующее.

122[REDACTED]	Заместитель начальника центра (по медицинской части)	1[REDACTED]	181[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
122[REDACTED]	Экономист, Отделение (контрактно-договорной работы)	1[REDACTED]	191[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


5 шаг

Внесите данные о комиссии по проведению СОУТ. Заполните Ф. И. О. и должности председателя и членов действующей комиссии. Далее нажмите кнопку «закрыть», и протокол получит ID и дату.

Комиссия			
Председатель комиссии:			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Заместитель начальника центра (по медицинской части)
фамилия	имя	отчество	профессия
Члены комиссии:			
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	Врач-эпидемиолог медицинского отдела (с медицинским архивом) профессия.		
(ФИО и профессия члена комиссии)			
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	Инспектор по охране труда и технике безопасности профессия.		
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	начальник расчетного отделения ФЗО профессия.		
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	начальник отдела (РиТОМТ) профессия.		
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	Начальник штаба местной обороны, председатель первичной профсоюзной организации профессия.		
[REDACTED] фамилия; [REDACTED] имя; [REDACTED] отчество;	Начальник отдела кадров профессия.		


6 шаг

Отредактируйте протокол, если допустили ошибку. О нарушении подскажет система — подсветит его красным цветом. Для редактирования нажмите на кнопку «карандаш». Чтобы проверить протокол, выберите кнопку «глаз». Если хотите удалить, нажмите на «урну».


Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНН: 47050 КПП: 7721 ОГРН: 10247012 Пользователь: ID:

Инструкция по работе с личным кабинетом Инструкция по администрированию и работе с МЧД

Главная страница СОУТ ГЭУТ Контроль Обучение Администрирование

Протоколы решения комиссий СОУТ

Создать Импорт *.xml


ID	Дата протокола	ИНН Организации	Наименование организации	Количество рабочих мест	Статус
1368	03.05.2024	47050	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "12"	37	Новая

Показать 10 записей Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая 1 Следующая

7 шаг

Подпишите протокол с помощью электронной цифровой подписи. Для этого нажмите на кнопку «Подписать и отправить». Протокол загрузили в систему.


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНН: 47050 КПП: 7721 ОГРН: 10247012 Пользователь: ID:

Инструкция по работе с личным кабинетом Инструкция по администрированию и работе с МЧД

Главная страница СОУТ ГЭУТ Контроль Обучение Администрирование

Протоколы решения комиссий СОУТ

Создать Импорт *.xml

ID	Дата протокола	ИНН Организации	Наименование организации	Количество рабочих мест	Статус
1918	03.05.2024	47050	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "12"	95	Отправлено 10.05.2024

Показать 10 записей Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая 1 Следующая