

Личное дело ученика: в каком порядке подшивать документы при приеме

Документ	Форма
1. Личная карта ученика	Оригинал
2. Заявление о приеме на обучение, которое содержит: <ul style="list-style-type: none">— выбор языка обучения и родного языка;— право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;— потребность ребенка в обучении по АООП и согласие родителей — для детей с ОВЗ, если необходимо;— ознакомление с лицензией, аккредитацией и локальными актами школы;— согласие на обработку персональных данных;— перечень дополнительно представленных документов, который родители вносят собственноручно	Оригинал
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя. Для иностранцев — документ, который удостоверяет личность вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык	Копия
4. Договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, если необходимо	Копия
5. Свидетельство о рождении. Если нет — документ, который подтверждает родство. Иностранные граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны	Копия
6. Свидетельство о регистрации — для детей, которые живут на закрепленной территории. Иной документ с этими данными	Копия
7. Документ, который подтверждает право на пребывание в России, — для иностранных граждан или лиц без гражданства	Копия
8. Справка с места работы родителя или законного представителя — для детей, которые претендуют на прием вне очереди или в первую очередь	Оригинал
9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе	Копия
10. Аттестат об основном общем образовании — при поступлении в 10–11-й классы	Оригинал
11. Дополнительные документы, которые родители представили по собственной инициативе. Например, медицинское заключение	Копия
12. Приказ или заверенная копия приказа о зачислении	Оригинал