

Образец 1. Что написать в трудовой книжке дистанционного сотрудника

| СВЕДЕНИЯ | | | | О РАБОТЕ | | TK-IV № 9878946 |
|----------|-------|-------|------|---|---|--|
| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | на работу, переводе квалификации, увольнении на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| | число | месяц | год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Юпитер» | | |
| | | | | (ООО «Юпитер») | | |
| 07 | 25 | 02 | 2019 | Принят в отдел маркетинга на должность ведущего маркетолога | | Приказ от 25.02.2019 № 25/09 |

Запись

Вы не обязаны делать отметку в трудовой книжке о том, что сотрудник работает дистанционно.