**Как заполнять СЗВ-СТАЖ за 2018 год на совместителей, декретниц и в других ситуациях**

| **Ситуация** | **Что указывать в отчете** |
| --- | --- |
| Сотрудник работает по трудовому договору с 2017 года. В период с 5 по 25 июня 2018 года был в очередном отпуске | В графах 6 и 7 раздела 3 приведите в три строки период работы такого сотрудника: с 01.01.2018 по 04.06.2018, с 05.06.2018 по 25.06.2018, с 26.06.2018 по 31.12.2018. В графе 11 по периоду работу с 05.06.2018 по 25.06.2018 укажите код ДЛОТПУСК |
| Сотрудник уволился в первый день после новогодних каникул – 9 января 2018 года | В графах 6 и 7 раздела 3 приведите период работы такого сотрудника: с 01.01.2018по 09.01.2018. Других записей не делайте |
| Сотрудник ушел на пенсию и уволился | Отразите в графах 6 и 7 раздела 3 период работы сотрудника до момента выхода на пенсию. Других записей не делайте |
| Сотрудник уволился в середине года | Графу 14 раздела 3 оставьте пустой. Ее заполните, только когда сотрудник уволился – 31 декабря. Тогда в этой графе укажите дату увольнения.  Если 31 декабря – выходной день, тогда графу 14 не заполняйте. Период работы сотрудника заполните только в графах 6 и 7. Из этих граф ревизоры ПФР увидят, что человек больше не работает, и сделают отметку в своей программе |
| Сотрудник был на больничном с 1по 7 февраля, 8 февраля он прогулял работу, а 9-го его уволили | Заполните три отдельных строки в разделе 3. В графах 6 и 7 первой строки покажите период работы сотрудника до момента, как он взял больничный: с 01.01.2018по 31.01.2018. Второй строкой отразите дни болезни сотрудника. В графах 6 и 7поставьте период с 01.02.2018 по 07.02.2018, в графе 11 – код ВРНЕТРУД. Третьей строкой в графах 6 и 7 покажите день, когда сотрудник появился на работе и его уволили: с 09.02.2018 по 09.02.2018.  Прогул в разделе 3 не отражайте: этот день не засчитывается в стаж работника. Поэтому в отчете будет разрыв между периодом болезни и датой увольнения. Это не ошибка |
| Сотрудник работал по договору подряда | В графе 7 раздела 3 укажите дату окончания действия договора подряда. Если же в договоре нет срока действия, укажите дату, когда подписали акт выполненных работ.  Если сотрудник одновременно работал по трудовому договору – укажите это отдельной строкой |
| Договор подряда заключили в апреле, а расторгли в октябре. Деньги сотруднику перечислили только в ноябре | Отразите в графах 6 и 7 раздела 3 период, когда подрядчик выполнял работу по договору. В графе 11 поставьте код ДОГОВОР.  По подрядчикам есть и другой специальный код – НЕОПЛДОГ. Его ставят, если в отчетном периоде с ним не успели расплатиться. Если оплата прошла в одном отчетном периоде, код НЕОПЛДОГ не ставьте |
| Сотрудник был на больничном: часть дней оплатил ФСС, а часть – организация | Даты начала и окончания болезни укажите как в листке нетрудоспособности. Для ПФР не важно, сколько дней оплатила компания, а сколько ФСС. Важен сам факт, что сотрудник был на больничном |
| Сотрудник работал по внутреннему совместительству | Период работы отразите одной строкой. Показывать отдельно работу по внутреннему совместительству не надо |
| Сотрудник был в командировке | Служебные поездки входят в период основной работы сотрудников. Выделять командировки в отдельные строки раздела 3 не надо |
| Сотрудник работает неполный рабочий день | Сотрудников, которые работают неполный день в обычных условиях, специально выделять в СЗВ-СТАЖ не нужно. В графах 6 и 7 раздела 3 укажите только периоды, в которых действовали трудовые договоры.  Если же такой сотрудник работает в особых условиях, в графах 8 или 9 раздела 3 отразите код территориальных или особых условий труда, а также долю ставки. Например, при работе на полставки укажите 0,5 |
| С 1 января женщина находилась в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет. С 20 августа до конца года она работала неполный день, не прерывая детский отпуск | Заполните по сотруднице две строки в разделе 3. Первой строкой отразите период, когда она находилась в отпуске: с 01.01.2018 по 19.08.2018. В графе 11 поставьте код ДЕТИ. Второй строкой отразите период, когда она стала работать неполный день – с 20.08.2018по 31.12.2018. Код ДЕТИ уже не ставьте |