

**Лист оценки сотрудника после прохождения адаптации
за период « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.**

Фамилия, имя, отчество _____

Отдел _____

Должность _____

Параметры оценки	Максимальный показатель по данному параметру оценки	Оценка сотрудника
Знание нормативных документов	4	
Исполнительность	3	
Сроки выполнения работы	6	
Инициативность	3	
Качество работы в целом	6	
Объем работы	3	
Дисциплинированность	2	
Владение компьютером	3	
Коммуникабельность	2	
ИТОГО:	32 балла	

Предложения о результатах работы в период адаптации

С оценкой ознакомлен: _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись работника)

_____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись непосредственного руководителя)

_____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя структурного подразделения)

_____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись наставника)

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

1. ЗНАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1 балл	Нормативные документы знает плохо, допускает грубые ошибки при выполнении работ в соответствии с инструкциями
2 балла	Нормативные документы знает удовлетворительно, допускает отдельные незначительные ошибки, неточности при выполнении работ в соответствии с инструкциями
3 балла	Нормативные документы знает хорошо, выполняет работу в соответствии с ними
4 баллов	Нормативные документы знает отлично

2. ИСПОЛНИТЕЛЬНОСТЬ

1 балл	Нуждается в контроле в процессе выполнения всех плановых заданий
2 балла	Нуждается в контроле при выполнении наиболее сложных поручений и сверхплановых заданий
3 баллов	Не нуждается в контроле

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1 балл	Сроки не соблюдены по большинству заданий
2 балла	Сроки не соблюдены по отдельным заданиям
3 балла	Сроки соблюдены по всем плановым заданиям
4 балла	Сроки соблюдены по всем пунктам плана и простым дополнительным поручениям
5 баллов	Сроки соблюдены по всем пунктам плана и дополнительным заданиям (как простым, так и сложным)
6 баллов	При безусловном соблюдении сроков по всем видам заданий по наиболее важным из них сроки сокращены

4. ИНИЦИАТИВНОСТЬ

1 балл	Специалист выполняет только то, что скажут
2 балла	Редко проявляет инициативу
3 балла	Проявляет инициативу, ищет пути решения по большинству направлений из перечня должностных обязанностей

5. КАЧЕСТВО РАБОТЫ В ЦЕЛОМ

1 балл	Качество работы низкое почти по всем заданиям
2 балла	Качество работы низкое по отдельным видам плановых заданий
3 балла	Качество работы хорошее по всем плановым поручениям
4 баллов	Качество работы хорошее по всем плановым и дополнительным (простым) заданиям
5 баллов	Качество работы хорошее по всем плановым и дополнительным (простым и сложным) заданиям
6 баллов	Очень высокое, образцовое качество работы по всем выполняемым видам работ

6. ОБЪЕМ РАБОТЫ

1 балл	Объем не выполнен по отдельным плановым заданиям
2 балла	Объем выполнен по всем видам плановых заданий
3 баллов	Объем выполнен по всем пунктам плана и всем дополнительным заданиям (как простым, так и сложным)

7. ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТЬ

1 балл	Недисциплинирован, часто допускает нарушения дисциплины и трудового распорядка
2 балла	Дисциплинирован, нарушений не допускает

8. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ

1 балл	Компьютер использует редко
2 балла	Компьютер знает хорошо, часто использует для обработки информации
3 балла	Эффективно использует компьютер и прикладные программы для обработки информации (построение диаграмм, графиков и т. п.)

9. КОММУНИКАбельНОСТЬ

1 балл	Проявляет вспыльчивость по поводу замечаний, не умеет слушать, низкая культура общения
2 балла	Умеет наладить взаимодействия с коллегами, умеет слушать