

## Памятка. Ответы на вопросы работников про электронные трудовые книжки



### Какие сведения будут доступны мне при переходе на электронную книжку?

Сведения в электронной и бумажной трудовой книжке одинаковые: данные о работнике, даты приема, увольнения, перевода на другую работу, место работы, должность, специальность, квалификация, вид поручаемой работы, причины прекращения трудового договора.

### Можно ли сохранить трудовую книжку на бумаге?

Вы вправе сохранить трудовую книжку на бумаге. Для этого подайте заявление о продолжении ведения трудовой книжки в \_\_\_\_\_.

(бухгалтерию, отдел кадров или другой отдел, который ведет трудовые книжки)

Туда же можете обратиться за бланками и разъяснениями по заполнению. Есть исключение. Тем, кто в первый раз устроится на работу после 2021 года, положена только электронная книжка.

### Как перейти на электронную трудовую книжку?

Чтобы перейти на электронную трудовую книжку подайте заявление о прекращении ведения трудовой книжки в \_\_\_\_\_.

(бухгалтерию, отдел кадров или другой отдел, который ведет трудовые книжки)

Туда же можете обратиться за бланками и разъяснениями по заполнению. Мы внесем в бумажную книжку запись о том, что вы от нее отказались и выдадим ее на руки.

### Что будет, если я вовсе не подам заявление до конца 2020 года?

В таком случае мы будем вести вашу книжку и на бумаге и в электронном виде.

### Что делать, если я уже подал заявление, чтобы мою трудовую вели на бумаге, а потом передумал?

Вы вправе подать еще одно заявление. В нем укажите, что хотите отказаться от бумажной трудовой книжки. Тогда мы также внесем в нее последнюю запись вернем вам на руки.

### Вправе ли работодатель настаивать на том, чтобы я отказался от трудовой на бумаге?

Нет, не вправе. Переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный. Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вести только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

### Как получить сведения о моем стаже из электронной книжки?

Вы можете получить сведения из электронной трудовой книжки у последнего работодателя, в клиентской службе ПФР или МФЦ, на сайтах ПФР или Госуслуг. Если запрашиваете сведения в своей компании, то ответ получите в течение трех рабочих дней со дня, когда подали заявление. Бланки можете попросить в \_\_\_\_\_.

(бухгалтерию, отдел кадров или другой отдел, который ведет трудовые книжки)

### Можно ли исправить сведения в электронной трудовой книжке?

Да. Если заметите ошибку в электронной базе, подайте в \_\_\_\_\_.

(бухгалтерию, отдел кадров или другой отдел, который ведет трудовые книжки)

письменное заявление. Укажите, какие обнаружили неточности. Мы их исправим.

### Какие документы о стаже я получу при увольнении?

В последний рабочий день выдадим вам сведения из трудовой книжки по специальной форме СЗВ-ТД.

